

**ASOCIAȚIA DOBROGEANĂ PENTRU EDUCAȚIE  
SCOALA POSTLICEALA SANITARA „MOAȘA DRINA”  
TULCEA**

Validat de *Consiliul de Administrație*  
din data de 20.10.2025

Prezentat și aprobat în ședința *Consiliului Profesoral*  
din data de 20.10.2025

**RAPORT ANUAL**  
**ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI**  
**din cadrul SCOLII POSTLICEALA SANITARE**  
**"MOAȘA DRINA" Tulcea**  
**An școlar 2024 - 2025**

**I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT**

**II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ**

**II.1 RESURSE UMANE**

**II.2 POPULAȚIA ȘCOLARĂ**

**III. REZULTATELE ANULUI ȘCOLAR 2024 - 2025**

**IV. ANALIZA LA NIVELUL ARIEI CURRICULARE TEHNOLOGII**

**VIZIUNEA** urmărită de **Scoala Postliceala Sanitara „MOAȘA DRINA” Tulcea** se enunță astfel:

*"Școala Postliceală Sanitară „Moașa Drina” Tulcea își propune a fi o instituție de educație capabilă să ofere absolvenți cu competențe profesionale ridicate care să fie căutați și disputați pe piața muncii, cu o cultură vastă, cu spirit critic și responsabilitate care să le permită o valorificare rațională în țară și peste hotare."*

Transpunerea acestei viziuni în realitate, determină direcțiile organizaționale, principiile și metodele folosite într-un demers pe termen lung și este asigurată prin asumarea misiunii școlii noastre:

**MISIUNEA Școlii Postliceale Sanitare „Moașa Drina” Tulcea:**

*"Misiunea școlii constă în promovarea unei educații de calitate, fundamentată pe principiile didacticii moderne care să permită o pregătire de excepție în specialitate. Avem ca scop stimularea permanentă a creativității elevilor în vederea formării asistentului medical în spiritul valorilor fundamentale ale profesiei: dragostea pentru om, sănătate și viață, respect pentru profesie, pasiune și capacitate de muncă. Punem accent pe formarea complexă a caracterului și integrarea dinamică pe piața muncii."*

## **I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

În anul școlar 2024-2025 a fost constituită echipa de lucru a Planului de acțiune al școlii (PAS) 2023-2026, numită ptin Decizia nr.17/11.09.2024. Documentul a fost realizat cu consultarea partenerilor economici fiind avizat în ședința Consiliului profesoral și aprobat în ședința Consiliului de administrație al școlii. Acesta cuprinde linia directoare pe baza căreia au fost realizate și celelalte proiectări manageriale anuale.

Analizele SWOT și PESTE alcătuite în interiorul PAS oglindesc riscurile care ar putea afecta obiectivele instituției, procentul de promovare, calitatea profesională a cadrelor didactice, implicarea acestora în viața școlii, atmosfera favorabilă existentă în școală, calificările atractive, ne îndeamnă să credem că perspectivele sunt unele foarte încurajatoare.

În scopul atingerii obiectivelor propuse în planul managerial anual au fost emise decizii interne pentru a numi:

### **comisiile cu caracter permanent:**

- Comisia de evaluare și asigurare a calității
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică

### **comisiile cu caracter temporar:**

- Comisia de întocmire a ROF și RI
- Comisia pentru monitorizarea frecvenței, combaterea absenteismului și abandonului școlar
- Comisia pentru monitorizarea notării ritmice și a corectitudinii completării documentelor școlare
- Comisia pentru gestionarea activităților derulate prin SIIIR
- Comisia pentru întocmirea orarului
- Comisie de lucru PAS
- Comisie pentru promovarea imaginii școlii
- Comisie de selecționare arhivă

### **responsabili:**

- Cu gestionarea și actualizarea dosarelor personale ale angajaților
- Cu prelucrarea datelor cu caracter personal
- Cu gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare
- Coordonator pentru programe educative școlare și extrașcolare
- Cu atribuții pe linie de arhivă
- Cu introducerea datelor și informațiilor în platformă informatică ARACIP
- Cu sigiliul școlii

Toate documentele de proiectare/planificare s-au realizat cu respectarea Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 și a ROFUIP.

Prin Decizia nr. 27/23.09.2024 s-a stabilit componența CA și responsabilitățile membrilor și prin Decizia nr. 28/23.09.2024 s-a numit secretarul. Consiliul de administrație este constituit și funcționează conform metodologiei aprobată prin Ordin nr. 6223/2023, documentele sunt întocmite corect, existând grafic al ședințelor și tematica acestora. Registrul de procese verbale, Registrul cu hotărâri și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător. Este întocmită și aprobată Procedura de organizare și funcționare a consiliului de administrație precum și Procedura de emitere a hotărârilor CA.

Consiliul profesoral este constituit și funcționează conform prevederilor Legii 198/2023 și a ROFUIP. Secretarul este numit prin Decizia nr. 2/5.09.2024. Există graficul

ședințelor precum și tematica acestora. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt relizate și păstrate corespunzător. Este întocmită și aprobată Procedura operațională privind organizarea și funcționarea consiliului profesoral.

Activitatea de SSM, PSI și ISU este organizată conform prevederilor legale (Legea 319/2006 – securității și sănătății în muncă; Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor). Astfel la nivelul școlii s-a constituit prin decizie internă Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, s-a numit persoana responsabilă cu acordarea primului ajutor. S-a efectuat instruirea periodică a salariaților și s-au făcut exerciții de simulare a cutremurului și a incendiului conform graficelor.

S-au menționat în Registrul de exerciții și există Rapoarte întocmite.

Orarul școlii a fost întocmit în cadrul comisiei de lucru numită prin decizia nr. 14/11.09.2024 și aprobat de consiliul de administrație.

Au fost centralizate, pe școală, procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității școlii la nivelul CA, CP, CEAC, comisii de lucru, secretariat, care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, în funcție de nevoile interne identificate. Au fost validate în CA.

Comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial.

Compartimentul secretariat a introdus în SIIIR, conform solicitărilor ISJ, datele solicitate, la termenele stabilite. (planul de școlarizare, statistici anuale, evidența elevi, attribute elevi, personal, norme didactice, situația spațiilor școlare)

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2024-2025 s-a realizat în proporție de 100%.

Oferta educațională a avut în vedere corelarea nevoilor de formare ale județului cu posibilitatea școlii de a satisface în mod optim și funcțional opțiunile elevilor, dar și solicitările agenților economici cu care școala are încheiate contracte de colaborare.

**S-a urmărit:**

- Elaborarea unui program complex de pregătire profesională, flexibil, deschis sanataii permanente în vederea modernizării procesului educativ.
- Dezvoltarea gândirii autonome și a responsabilității față de integrarea în mediul social.

- ☑ Prespecializarea în vederea integrării eficiente pe piața muncii sau învățământului universitar (domeniul medical).
- ☑ Cultivarea toleranței, dialogului, spiritului de echipă în scopul împlinirii personale a unei vieți de calitate.
- ☑ Formarea conștiinței și conduitei morale care să ne permită să devenim cetățeni ai Europei.

Rezultatele evaluărilor constituie principalele repere la care se raportează, în egală măsură, elevii și profesorii, atunci când se dorește o analiză obiectivă a cunoștințelor și competențelor dobândite de elevi pe parcursul perioadei de formare.

Documentele școlare au fost completate în general corect și la timp, fapt consemnat și în rapoartele inspecțiilor tematice ce au avut ca punct de verificare acest aspect.

A fost elaborat și aprobat Planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026. Acesta s-a fundamentat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității școlare, ținând cont de criteriul legislativ, economic, demografic, și relevant.

În baza planurilor de învățământ în vigoare, pentru fiecare calificare, s-a întocmit proiectul planului de încadrare. S-a asigurat personal didactic calificat pentru toate modulele.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale cât și metode moderne, interactive. Învățământul clinic pentru cursanții din anul I s-a desfășurat în sala de demonstrații echipată corespunzător iar cei din anul II au fost repartizați pe secții în cadrul Spitalului Județean de Urgență Tulcea cât și în alte clinici și cabinete medicale din oraș și județ conform contractelor individuale de colaborare.

În privința disciplinei elevilor, situația cea mai serioasă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au aplicat sancțiuni în baza prevederilor Statutului elevului (avertismente, preavize de exmatriculare, exmatriculări).

Absenteismul este explicat în mare parte de factori de natură externă a unității de învățământ (având în vedere că elevii școlii noastre sunt majori): serviciu, familie, alte responsabilități.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar :

- ROF al unității de învățământ,
- Procedura privind prevenirea și stingerea incendiilor
- Procedura de organizare și desfășurare a evacuării în caz de incendiu, cutremur, inundații
- Procedura privind comportamentul și ținuta elevilor
- Procedura privind organizarea și desfășurarea de activități în afara unității școlare

## **OBIECTIVELE ANULUI ȘCOLAR 2024-2025**

În anul școlar 2024-2025, eforturile personalului didactic și didactic auxiliar s-au îndreptat spre creșterea eficienței procesului de învățare, în așa fel încât acesta să determine acumulări cantitative și prefaceri calitative la nivelul formării competențelor generale și specifice ale elevilor noștri. Activitatea managerială generală are în vedere structurarea și orientarea activității de la nivelul școlii în așa fel încât să realizeze următoarele obiective:

1. Formarea competențelor prin asimilarea conținuturilor necesare și a unor tehnici specifice de activitate la un nivel care să permită promovarea Examenelor de Certificare a Competențelor profesionale, nivel 5 în proporție de 100% .

### **Pentru eficientizarea procesului de învățare:**

- Implicarea mai accentuată a elevilor în procesul de învățare și practica ;
- Utilizarea unor tehnici de învățare vizând proiecte, analize sau argumentări;
- Încurajarea elevilor în elaborarea unor probleme privind analize, comparații și proiecte bine argumentate;
- Încurajarea – învățarea independentă , centrată pe elev, învățarea în grup în diferite contexte;
- Utilizarea unei game de strategii pentru a fi în concordanță, cu stilurile individuale de învățare și cu nevoile elevilor;
- Adaptarea elevilor la lecțiile care iau în considerare structura – nevoile – abilitățile acestora;
- Mai multe activități privind descrierea tehnicilor utilizând vocabularul profesional;
- Implicarea elevilor în evaluarea și feedback-ului progresului lor;
- Mai multe activități de tip proiect legate de medicamente, afecțiuni, tratamente (prezentare) sau elaborarea unor proiecte individuale.

2. Creșterea eficienței formării și accentuarea procesului de orientare școlară și profesională care să asigure accesul în învățământul superior cursuri de zi (10% - 15%) și inserție mai mare pe piața forței de muncă și continuarea studiilor în formă alternativă (45%).

- Chestionare aplicate de către psihologul școlar în vederea realizării unei orientări profesionale cât mai apropiate de abilitățile și profilul psihologic al elevului;
- Stabilirea de către membrii comisiilor a unor modalități de pregătire în vederea asigurării accesului în învățământul superior a unui nr. cât mai mare de elevi;
- Parteneriate cu agenții economici locali în vederea efectuării instruirii practice săptămânale și a stagiilor de instruire practică.

3. Promovarea riguroasă a Programului de evaluare și asigurare a calității.

Aceste ținte vom încerca să le atingem în condițiile restructurării procesului de învățământ ca urmare a promovării Programului de reformă, de asigurare a calității și intensificarea colaborării cu partenerii comunității locale, naționale.

La nivelul Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” TULCEA, s-a numit componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar, conform Legii nr 87/ 13.04.2006 cu modificările ulterioare

. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității se reprezintă de (5 membri) astfel:

1. prof. GĂLĂȚEANU MAGDA-OANA responsabil CEAC
  2. prof. VAVILOV GABRIEL reprezentantul corpului profesoral
  3. prof. DAȘANU VASILE reprezentantul corpului profesoral
  4. prof: IGNAT CAMELIA-ALEXANDRA reprez. corpului profesoral
  5. CĂLIN IRINEL-SEBASTIAN reprezentantul elevilor
- IONIȚĂ MARIA - secretar

În cadrul comisiei s-au desfășurat următoarele activități de către membrii CEAC:

- Strategia de asigurare și evaluare a calității 2024-2025
- Planul managerial al comisiei CEAC
- Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei CEAC
- Înregistrarea electronică a noului RAEI pe platformă, respectiv actualizarea datelor pentru noul an școlar 2025-2026 și introducerea de activități;
- Actualizarea regulamentului CEAC;

- Pregătirea și derularea vizitelor de validare a raportului procesului de autoevaluare 2024-2025;
- Organigrama CEAC
- Lista procedurilor CEAC
- Planul de acțiune al Școlii – PAS 2023-2026;

<b>ANALIZA SWOT – COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII</b>	
<p><b><u>PUNCTE TARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea regulamentului de funcționare;</li> <li>✓ Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;</li> <li>✓ Realizarea Raportului Procesului de Autoevaluare;</li> <li>✓ Utilizarea platformei</li> <li>✓ Revizuire PAS;</li> <li>✓ Întocmirea și raportarea documentelor la timp;</li> <li>✓ Numire responsabil din membrii comisiei CEAC (prof. GĂLĂȚEANU MAGDA-OANA)</li> </ul>	<p><b><u>PUNCTE SLABE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, partenerilor;</li> <li>- Nu s-au realizat observări</li> </ul>
<p><b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Site-ul ARACIP și al ISJ-ului pentru consultare și informare;</li> <li>☑ Colaborarea dintre membrii comisiei;</li> <li>☑ Dorința de perfecționare a competențelor impuse de legea asigurării și evaluării calității.</li> <li>☑ Acces informațional;</li> <li>☑ Existența resurselor materiale.</li> </ul>	<p><b><u>AMENINȚĂRI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv – educativ, privind calitatea în educație;</li> <li>○ - Lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini.</li> </ul>

Înscrierea la SCOALA POSTLICEALA SANITARA „MOAȘA DRINA” – se efectuează pe bază de depunere a dosarului și un interviu sumar privind cultura sa în ansamblu.

**DOMENIUL DE CALIFICARE: SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA**

**Calificarea : asistent medical generalist**

Anul de studiu:	Nr. elevi inscriși:	Pierdere (repetenți, retrași)	Nr. elevi rămași la sf.anului scolar 2024-2025
<b>I</b>	<b>90</b>	<b>22 (24,44%)</b>	<b>68</b>
<b>II</b>	<b>94</b>	<b>10 (10,64%)</b>	<b>84</b>

**Calificarea : asistent medical de farmacie**

Anul de studiu:	Nr. elevi inscriși:	Pierdere (repetenți, retrași)	Nr. elevi rămași la sf.anului scolar 2024-2025
<b>I</b>	<b>16</b>	<b>4 (25%)</b>	<b>12</b>

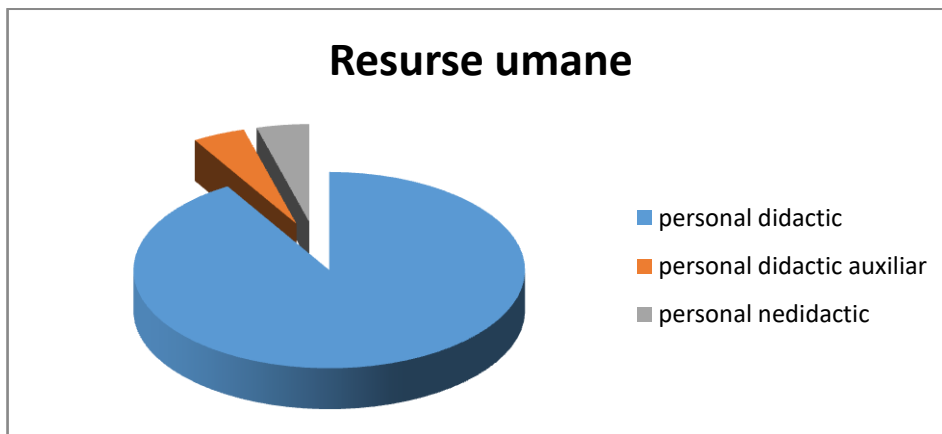
**Calificarea : asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare**

Anul de studiu:	Nr. elevi inscriși:	Pierdere (repetenți, retrași)	Nr. elevi rămași la sf.anului scolar 2024-2025
<b>II</b>	<b>17</b>	<b>5 (29,41%)</b>	<b>12</b>

## **II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ**

### **II.1 RESURSE UMANE**

La nivelul instituției, resursele umane au fost formate din personal didactic - 14, personal didactic auxiliar - 1 și personal nedidactic - 1 (în total 16 angajați):



Cadre didactice existente în instituție: 15, din care 9 profesori și 6 maiștri instructori.

### **DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI**

#### **DIDACTIC ANGAJAT:**

Nr crt	Profesori	Total profesori	din care:				Calificați
			Doctor	Grad didactic I	Grad didactic II	Grad didactic F.definitiv	
	<b>Total, din care:</b>	<b>14</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
1	Titulari						
2	Suplinitori	<b>12</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
3	Asociați și Pensionari	<b>2</b>					<b>2</b>

Se remarcă ponderea mare a **profesorilor calificați** (14 – 100%), prin care se asigură calitatea procesului instructiv-educativ, ceea ce reprezintă o garanție pentru asigurarea unui învățământ performant.

## FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONAREA / DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	Denumire curs
1	JIPA I. MIHAI- CRISTIAN	DIRECTOR	*Stomatologie – Diploma de licență nr.19/10.08.2004 *Managementul serviciilor de sănătate – Diploma de master nr.325/9.09.2010 *Formator – Certificat nr.153/20.12.2013 *Manager – Certificat nr.452/8.09.2014 *Manager proiect – Certificat nr.440/8.09.2014 *Competențe antreprenoriale – Certificat nr.779/16.12.2010
2	CIUREA I. DIANA- GABRIELA	PROFESOR SUPLINITOR	* Moașă - Diploma de licență nr.45/22.07.2011 * Competența în urgențe medico-chirurgicale - Certificat nr.444/26.05.2003 * Formator - Certificat M00286576
3	DAȘANU A. VASILE	PROFESOR SUPLINITOR	* Medicină generală - Atestat nr.3273/05.04.2001 * Medic specialist Medicină legală - OMSF nr.238/2001 * Formator - Certificat M00286577
4	EHIMOV P. ALINA	MAISTRU INSTRUCTOR SUPLINITOR	* Asistent medical generalist - Certificat nr.3182/16.08.2001 * Programul de pregătire psihopedagogică și metodică - Atestat nr.8/23.09.2010
5	GĂLĂȚEANU J. MAGDA- OANA	PROFESOR SUPLINITOR	* Biologie - Diploma de licență nr.11/10.01.2000 * Definitivare în învățământ - Certificat nr.268/4.06.2002 * "Educația pentru sănătate" - Certificat nr.28265/25.04.2005 * Grad didactic II - Certificat nr.306/9.02.2006 * "Program de dezvoltare profesională pe baza activității proprii desfășurate în școală" - Atestat nr.2654/23.06.2006 * "Tehnici clasice și moderne de imunologie medicală" - Certificat nr.29795/2008 * "Engleza pentru comunicare" - Atestat nr.44/10.07.2009 * Formator - Certificat M00286578
6	IGNAT S. CAMELIA- ALEXANDRA	PROFESOR SUPLINITOR	*Farmacie – Diploma de licență și master nr. 88/7.12.2021 *Economia comerțului, turismului și serviciilor – Diploma de licență nr. 44/4.12.2008 *Inginer biotehnologii – Atestat diploma nr.67566/2.07.2014 *Rolul și impactul farmacistului comunitar în managementul febrei și durerii la copil – Diplomă nr.3713/18.02.2024 *Program complex de pregătire a farmacistului pentru consiliere specifică – Diplomă nr.1224/5.12.2023 *Curs obligatoriu RBPF pentru farmaciștii Colegiului Farmaciștilor din Județul Tulcea – Diplomă nr.1/22.07.2024

7	IORGA S. EUGEN	PROFESOR SUPLINITOR	*Medicină generală – Diploma de licență nr.77/28.02.2007 *Medic specialist în recuperare, medicină fizică și balneologie – Certificat OMS nr.1/2014 *Medic primar în recuperare, medicină fizică și balneologie – Certificat OMS nr.1270/14.08.2019 * Întreținerea, depanarea și modernizarea microcalculatoarelor – Certificat nr.87588/16.02.2004
8	LAZĂR F. ANCA-IRINA	PROFESOR SUPLINITOR	* Asistent generalist - Diploma nr.135/16.11.1993 * Sociologie-Psihologie - Diploma nr.12304/04.08.2009 * Departamentul pentru pregătirea personalului didactic - Certificat nr.8847/30.12.2009 * Formator - Certificat M00286580
9	NEDELCU M. EMIL	PROFESOR SUPLINITOR	*Asistent medical generalist – Certificat nr.120/13.09.2011 *Asistență medicală generală – Adeverință 826/1.10.2025 * Departamentul pentru pregătirea personalului didactic – Adeverință nr. 32/20.10.2025 *Certificat de grad principal – nr.26/8.01.2018 *Operator introducere, validare și prelucrare date – Certificat nr.41/18.07.2012 *Suport Vital Avansat – Certificat nr.1572/28.10.2017
10	OLTEANU G. MARILENA	MAISTRU INSTRUCTOR SUPLINITOR	* Asistent medical - Diploma nr.1499/1974 * Programul de pregătire psihopedagogică și metodică - Atestat nr.45/12.06.2013
11	SMĂDU I. ADRIANA- MARIANA	MAISTRU INSTRUCTOR SUPLINITOR	* Asistent medical generalist - Certificat nr.92/12.09.2008 * Programul de pregătire psihopedagogică și metodică - Atestat nr.19/23.09.2010 * Biologie - Adeverință licență nr.227/02.07.2015
12	TĂBĂCARU O. MARIOARA	MAISTRU INSTRUCTOR SUPLINITOR	* Asistent medical generalist - Certificat nr.128/17.09.2010 * Programul de pregătire psihopedagogică și metodică - Atestat nr.38/27.02.2015
13	VAVILOV P. GABRIEL	PROFESOR SUPLINITOR	*Matematică-informatică – Diploma de licență nr. 3272/5.02.2008 *Electrotehnică – Diploma de licență nr. 135/2.03.2015 *Grad didactic definitive – Certificat nr. 286/22.06.2010 * Departamentul pentru pregătirea personalului didactic – Certificat nr. 6728/25.03.2009 * Dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar – Atestat nr. 566/2009 * Utilizarea avansată a instrumentelor TIC – Certificat nr. 3223/25.09.2013 * Inițiere IT și utilizare AEL – Atestat nr. 5068/20.12.2008
14	VOICU ADINA- LAURA	PROFESOR SUPLINITOR	*Biologie – Diplomă de licență nr.27/9.01.1998 *Nutriție – Diplomă de master nr.7604/13.02.2024

15	<p>IONIȚĂ P. MARIA</p>	<p>SECRETAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Administrație publică - Diploma de licență nr.30768/09.12.2011</li> <li>* "Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatice SEI" - Adeverință nr.8793/456/26.09.2012</li> <li>* Implementarea Raportarea și Evaluarea Sistemului de Control Intern Managerial - 27.10.2012</li> <li>* Inspector resurse umane - Certificat nr.11374/26.06.2012</li> <li>* "Managedu - Utilizarea aplicațiilor de management educațional - Adeverință nr.1450/797/12.02.2014</li> <li>* "Curs perfecționare secretari" - Adeverință nr.221/16.05.2014</li> <li>* Expert autorizat în cadrul proiectului "Platformă metodologică și informatică pentru organizarea și desfășurarea programelor "Admiterea în învățământul liceal de stat", "Bacalaureat", "Certificare a calificării profesionale", "Mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar - Titularizarea", "Euro 200" și "Bani de liceu" din sistemul educațional preuniversitar", Cod SMIS 32567"</li> <li>* "Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat - promotor al învățării pe tot parcursul vieții (Cod contract: POSDRU/174/1.3/S/149155) - Adeverință nr.2212/27.11.2015</li> <li>* Windows, Word, Excel și Internet - Certificat C780192/21.07.2016</li> <li>* Introducere și actualizare de date în SIIIR - Adeverință nr.346/26.01.2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>* Arhivar - Certificat nr.613/21.02.2018</li> <li>* Formator - Certificat nr.722/30.07.2020</li> <li>* Secretar școală – Certificat nr.654/21.02.2023</li> </ul> </li> </ul>
----	----------------------------	-----------------	--

## ANALIZA SWOT PERFEȚIONARE RESURSE UMANE

### PUNCTE TARI:

- postarea pe site-ul I.S.J. Tulcea a informațiilor necesare;
- interesul crescut pentru perfecționarea prin parcurgerea cursurilor;
- implicarea responsabilului cu formarea continuă pentru reactualizarea bazei de date și identificarea nevoii de formare;
- metodiști și formatori bine pregătiți;
- buna comunicare cu CCD Tulcea și ISJ Tulcea;
- avizierul actualizat cu oferta de cursuri de formare;
- baza de date privind formarea și perfecționarea actualizată.
- utilizarea dotărilor primite (videoproiector, calculatoare, etc.).

### PUNCTE SLABE:

- motivarea redusă a cadrelor didactice cu experiență pentru implicarea în activități metodice;
- rutină în proiectarea activităților metodice și în alegerea modalităților de desfășurare a acestora;
- număr mic de activități didactice care să devină exemple de bună practică;

### OPORTUNITĂȚI:

- diversificarea ofertei de programe de formare a centrelor de formare medicală;
- aplicarea sistemului de asigurare a calității în unitățile de învățământ;
- buget din fonduri proprii alocat activității de formare și dezvoltare profesională pentru personalul didactic și didactic administrativ.

### AMENINȚĂRI:

- cursurile de perfecționare prin programe europene se suprapun cu activitatea școlară;
- reducerea numărului de elevi sau abandonul școlar pot duce la restructurări pentru cadre didactice cu experiență;
- lipsa unei strategii privind atragerea tinerilor în învățământ;
- prejudecățile familiilor privind alegerea unităților de învățământ după criterii subiective.

## **II.2 POPULAȚIA ȘCOLARĂ**

Populația școlară la începutul anului școlar	2024-2025
<b>INV. POSTLICEAL-durata 3 ani – TOTAL</b>	<b>217 elevi /6 clase</b>
-As.med .generalist	184 elevi / 4 clase
-As.med .de farmacie	16 elevi / 1 clasă
-As.medical balneofiziokinetoterapie	17 elevi / 1 clasă

## **III.REZULTATELE ANULUI ȘCOLAR 2024-2025**

TOTAL SC.POSTLICEALA, din care:	Înscriși	Veniți	Plecați	Exmatriculați	Alte situații (repetenți, retrași etc.)	Rămași/ promovati
	<b>217</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>34</b>	<b>176</b>
ANUL I	106	1	1	4	22	80
ANUL II	111			3	12	96
ANUL III						

### **CAUZE PIERDERI ȘCOLARE:**

- Nivelul de trai scăzut determină imposibilitatea achitării taxelor de școlarizare
- Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determina o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.
- Plecarea părinților la muncă în strainatate are repercusiuni directe asupra interesului elevilor care au venituri proprii.
- Criza de timp a cursanților care își împart programul zilnic între școală-servici-familie.

# RAPORT PRIVIND SITUAȚIA ȘCOLARĂ DUPĂ ÎNCHEIEREA SESIUNII DE AMÂNĂRI, DIFERENȚE ȘI CORIGENȚE

În anul școlar 2024 - 2025 nu au fost elevi corigenți sau cu situația școlară neîncheiată

<b>ANALIZA SWOT - POPULAȚIA ȘCOLARĂ</b>	
<b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participarea elevilor la concursuri extracurriculare;</li><li>• Rata abandonului școlar relativ mică;</li><li>• Nu s-au înregistrat abateri disciplinare grave;</li><li>• Procentul de promovabilitate bun.</li></ul>	<b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizarea parțială a planului de școlarizare</li><li>• Nivelul scăzut de pregătire al absolvenților claselor de liceu care optează pentru admiterea în unitatea noastră școlară;</li><li>• Nivelul scăzut al cunoștințelor inițiale , fara bacalaureat.</li><li>• Ponderea mare a elevilor din mediul rural;</li><li>• Școala nou înființată și mai puțin cunoscută</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Specializările atractive oferite de profilul unității noastre școlare;</li><li>• Interesul mării majorități a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare profesională de calitate in inv. sanitar;</li><li>• Stimularea competiției școlare prin pârghii financiare;</li><li>• Susținerea de burse școlare proprii pentru elevii cu probleme financiare;</li><li>• Existența și funcționarea cabinetului Psiho - pedagogic.</li><li>• Existența și funcționarea cabinetului medical HYPOCRATE care asigură asistența medicală a școlii.</li></ul>	<b>CONSTRÂNGERI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insuficienta recunoaștere de către societate a nivelului performanței școlare drept cauza fundamentală a reușitei sociale;</li><li>• Programe școlare supraincărcate la marea majoritate a disciplinelor;</li><li>• Fenomene negative care încep să se manifeste: abandon școlar, absenteism;</li><li>• Lipsa la o parte a elevilor a unei motivații intrinseci a învățării și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;</li><li>• Implicarea minimă în parteneriatul educațional.</li></ul>

## **IV. ANALIZĂ ARIE CURRICULARĂ TEHNOLOGII**

În anul școlar anterior, membrii comisiei au desfășurat o activitate bogată, în concordanță cu obiectivele prestabilite:

- folosirea metodelor activ-participative și a mijloacelor moderne în activitatea la clasă ceea ce a dus la creșterea motivației elevilor pentru studiu și perfecționare a competențelor lor lingvistice;
- creșterea numărului de elevi performanți și mediu performanți;
- scăderea mediocrității;
- obținerea unor rezultate bune și foarte bune la pregătirea pentru examenul de absolvire..

Activitatea profesorilor s-a desfășurat conform cerințelor Legii învățământului preuniversitar, obiectivelor din programul managerial al Scolii Postliceale Sanitare și exigențelor fiecărui profesor.

De asemenea, rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar înregistrează un procent de 100% a promovării în acest an:

Având în vedere rezultatele obținute la sfârșitul anului școlar, precum și activitatea complexă desfășurată de membrii catedrei se desprind următoarele:

### **Puncte slabe:**

- s-a înregistrat un procent mare al mediocrității, datorat în special lacunelor anterioare cu care elevii au venit din liceu;
- notele la lucrările scrise (micro proiecte și teste) sunt bune;
- nu există participanți la olimpiada de specialitate între scoli postliceale sanitare din țară

### **Puncte tari:**

- existența unui colectiv didactic bine pregătit, cu experiență profesională, dornic de afirmare, implicat activ în activități variate;
- activitatea desfășurată a ținut cont de precizările primite la consfăturile cadrelor didactice desfășurate pe specialități;
- evaluare relativ unitară;
- respectarea și parcurgerea integrală a programei școlare;
- realizarea unor activități în cadrul comisiei care să urmărească remedierea principalelor curențe (susținerea de către comisia de specialitate și nursing a simularilor în vederea examenului de absolvire);
- Elevii pe parcursul anului școlar s-au implicat serios în pregătirea pentru ex.de absolvire și au participat la orele speciale/ suplimentare de pregătire (câte o oră / săptăm. și un program intensiv în Săptămâna „Școala Altfel”).

### **Oportunități:**

- motivarea elevilor pentru creșterea interesului față de disciplina cea mai importantă dintre materii;
- dezvoltarea unor relații de parteneriat cu instituții medicale locale( farmacii, cab.individuale, spital) ;
- elaborarea unor programe de pregătire suplimentară pentru examenul de certificare;
- **Amenințări:**
- deteriorarea mediului socio-economic, familial, diminuarea interesului și capacității familiei de a susține pregătirea cursantului.

### **Soluții** pentru remedierea situațiilor menționate anterior:

- corelarea punctelor din programa școlară și baremele de corectare la probele de absolvire prin selectarea unor activități pe care sa se pună accent în concordanță cu anul de studiu și competențele elevilor;
- realizarea unui opțional săptămânal intitulat “practica pentru o viață” ca modalitate de motivare externă (cu finanțare), de fiecare profesor;
- utilizarea TIC și a tehnologiei informaționale în cadrul lecțiilor;
- activități de remediere școlară pentru elevii neperformanți.

**Formarea continuă a personalului didactic** constituie în continuare un segment important al activității metodice la nivelul comisiei de specialitate, formele de organizare fiind diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, stagii de informare științifică, forme de perfecționare.

În continuare, eforturile trebuie direcționate spre optimizarea procesului de predare-învățare, îmbunătățirea nivelului de pregătire și asimilare a competențelor profesionale de către elevii noștri, astfel încât aceștia să obțină rezultate performante la Examenul de CERTIFICARE, nivel 5 și să se asigure o cât mai bună inserție pe piața muncii a absolvenților.

## ANALIZA SWOT – catedra DE SPECIALITATE AMG, AMF, BKT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>OPORTUNITĂȚI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procentul de promovabilitate ridicat;</li> <li>- Experiența cadrelor didactice;</li> <li>- Calificarea cadrelor didactice corespunzătoare domeniului/specializărilor;</li> <li>- Număr ridicat al profesorilor calificați;</li> <li>- Proiectarea didactică bine realizată, stabilindu-se corelări între conținuturi, competențe și activități de învățare;</li> <li>- Utilizarea de către cadrele didactice a metodelor activ-participative;</li> <li>- Activitățile diferențiate permit elevilor să aibă inițiativă și să-și dezvolte capacitățile și abilitățile;</li> <li>- Existența unor criterii bine stabilite privind întocmirea portofoliului personal;</li> <li>- Cooperare bună între membrii comisiei;</li> <li>- Comunicare bună profesor – elev;</li> <li>- Baza materială bogată a catedrei (fiecare laborator este dotat cu tablă electronică, videoproiector, mese modulare);</li> <li>- Agenți economici parteneri în număr mare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea continuă a cadrelor didactice la cursuri de formare profesională sau de perfecționare;</li> <li>- Posibilitatea de accesare a unor fonduri europene;</li> <li>- Programele de învățare ce pun elevul pe primul loc și răspund nevoii acestui privind accesul la informație și educație;</li> <li>- Instruirea practică realizată la agenții economici ce poate asigura inserția pe piața muncii a viitorilor absolvenți;</li> <li>- Participarea la olimpiada de tehnologii, fazele județeană și națională;</li> <li>- Asigurarea calității actului educațional prin orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative, logice;</li> <li>- Colaborarea interdisciplinară.</li> </ul>
<b>PUNCTE SLABE</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Neaccesarea unor fonduri nerambursabile (fonduri locale, Fondurilor Structurale Europene etc.);</i></li> <li>- <i>Neaccesarea unor granturi (vizite pregătitoare, proiecte de mobilitate etc.);</i></li> <li>- <i>Cadre didactice fără definitivat/netitulare.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea interesului elevilor din anilor I legat de disciplinele de specialitate, datorită faptului că acestea „nu sunt discipline de examen de absolvire”</li> </ul>

### **Obiective de perfecționare metodică propuse de catedră pentru menținerea și îmbunătățirea “punctelor tari”:**

- Continuarea traseului profesional, prin obținerea gradelor didactice, în termenul recomandat (la 4 ani), acolo unde este cazul;
- Participarea la examenele de titularizare;
- Implicarea elevilor în propriul proces de învățare;
- Încurajarea elevilor în exprimarea unor idei opinii, constructive;
- Realizarea de interasistențe;
- Desfășurarea de ore deschise la care participă membrii comisiei;
- Informarea membrilor comisiei despre cursurile de perfecționare ce se derulează la CCD;

- Desfășurarea orelor de specialitate/ instruire practică în ateliere, laboratoare, la agenții economici;
- Folosirea mijloacelor moderne de învățământ;
- Aplicarea unor chestionare la nivelul elevilor, agenților economici și maistrilor instructori pentru a îmbunătăți activitatea de învățământ clinic.

### **Obiective de perfecționare metodică propuse de catedră pentru ameliorarea “punctelor slabe”:**

- Eficientizarea activității didactice (inclusiv prin realizarea de lecții online);
- Demararea acțiunilor de accesare a diverselor fonduri de finanțare (europene sau locale);
- Diversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare;
- Utilizarea unor metode stimulative procesului de învățare la disciplinele de specialitate;
- Participarea cadrelor didactice netitulare la examenul de titularizare;
- Obținerea definitivării, acolo unde este cazul;
- Asigurarea la clasă a unui cadru adecvat pentru realizarea unui real și eficient parteneriat profesor – elev;
- Modalități de motivare a elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri.

## **REALIZARI ALE ANULUI SCOLAR 2024-2025**

### **CURRICULUM**

- ✓ Elaborarea proiectului planului de școlarizare și fundamentarea acestuia
- ✓ Întocmirea tuturor documentelor proiective privind aplicarea curriculum-ului național (PAS, programe manageriale, încadrări)
- ✓ Întocmirea schemelor orare în conformitate cu planurile cadru în vigoare  
Atenta monitorizare:
- a aplicării corecte a tuturor documentelor curriculare pe module și ani de studiu
- a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și ale fiecărui cadru didactic în parte, prin prisma unor indicatori de tipul:
- parcurgerea ritmică și integrală a materiei,
- analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor și măsuri concrete stabilite de
- ameliorare a situațiilor necorespunzătoare, evaluarea continuă și obiectivă a elevilor; (planificarea orelor de asistență a cadrelor didactice și realizarea asistentelor),
- desfășurarea simulărilor la nivelul școlii,
- numărul activităților extracurriculare și participările la concursurile școlare, rezultate;
- a ofertei educaționale, ținând cont de obiectivele și indicatorii de performanță din proiectele de curriculum, PAS, programe manageriale, etc.

- Elaborarea raportului privind starea și calitatea învățământului din unitate ( anual)
- Organizarea și desfășurarea la parametri optimi a examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel V.
- Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă și realizarea unor suporturi de curs, auxiliare curriculare in format electronic pentru 6 module de specialitate
- Elaborarea raportului privind starea și calitatea învățământului din unitate ( anual)

## **RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

- Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli si a planului de achiziții de materiale, bunuri și servicii necesare dotării și modernizării bazei materiale, având ca sursă de finanțare bugetul propriu, prin consultarea cu managementul școlii.
- Asigurarea constanta a sumelor, potrivit necesităților identificate, pentru desfasurarea optima a procesului instructiv-educativ, pe capitole și articole bugetare, de catre școală conform proiectului de buget întocmit și aprobat de Consiliu de administrație
- Achiziționarea bunurilor, materialelor și serviciilor, conform planului și dotarea spațiilor școlare în funcție de prioritățile identificate.

## **RESURSE UMANE**

- Realizarea planului de școlarizare în procent de 84%
- Elaborare proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025
- Întocmirea fișelor individuale ale posturilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și pentru cel nedidactic
- Revizuirea fișei de evaluare / autoevaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Acțiuni de orientare vocațională și dezvoltarea carierei derulate conform planului activităților extracurriculare în colaborare cu agenți economici și consilierul educative
- Contract încheiat cu medic de medicina muncii pentru controlul anual al personalului școlii
- Existența dosarelor personale pentru toții salariații, întocmite conform legislației în vigoare
- Desemnarea dirigintilor pentru toate clasele și nivelele
- Întocmirea procedurilor privind sancțiunile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor la nivelul personalului unității
- Personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de evaluare; procesul de evaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi (Consiliul de administrație, Consiliul Profesoral, parteneri ai actului educațional)

- Existența documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, solicitate de Inspectoratul Școlar Județean, Ministerul Educației și Cercetării, conform cerințelor și la termenele stabilite
- Evaluarea întregului personal al unității pe baza fișelor de evaluare proiectate pentru fiecare post
- Încadrarea pe post a cadrelor didactice în conformitate cu studiile și centralizatorul privind încadrarea personalului didactic
- Ședințele Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral și activitățile comisiilor s-au desfășurat conform planificării
- În funcție de complexitatea activităților necesar a fi desfășurate, la nivelul unității au fost constituite comisii de lucru pentru care echipele au fost alcătuite în funcție de compatibilități, relații dezvoltate, competențe și abilități
- Echipa de management a încurajat comunicarea, dezvoltând o relație deschisă cu întreg personalul unității.

## **DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

- Consultarea reprezentanților comunității locale (instituții de învățământ și cultură, agenți economici, administrația locală) în vederea identificării nevoilor de educație și de formare a tinerilor în corelație cu contextul socio-economic
- Redimensionarea, creșterea numărului partenerilor pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică
- Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii, a programelor manageriale și a planurilor de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ (documente CEAC)
- Transparența activităților și rezultatelor înregistrate în cadrul unității, asigurată printr-o comunicare permanent cu toții factorii implicați în procesul instructiv-educativ.
- Încheierea de contracte de colaborare cu unitățile sanitare și farmaceutice în vederea efectuării instruirii practice a elevilor și prestarea unor activități de voluntariat.
- Unitatea școlară a stabilit legături cu Poliția, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, având încheiate parteneriate de colaborare în vederea derulării unor acțiuni comune și asigurarea siguranței elevilor
- Utilizarea spațiilor școlare și asigurarea logisticii pentru derularea activităților curriculare și extracurriculare în parteneriat cu agenții economici, instituții de ocrotire și protecție a copilului și abătrânilor
- Implicarea cadrelor didactice și elevilor în derularea unor activități de educație pentru sănătate a populației privind prevenirea unor afecțiuni și adoptarea unui mod de viață sănătos.

## **DIRECȚII DE ACȚIUNE SI PRIORITATI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Având în vedere prioritatile politicii educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării și direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Tulcea, Școala Postliceala Sanitara "Moașa Drina" își stabilește următoarele obiective:

- creșterea ratei de participare la educație/ diminuarea abandonului școlar/ absenteismului;
- optimizarea cunoașterii elevilor și a capacităților intelectuale și psihice ale acestora;
- deschiderea școlii către societate, către mediul social, economic și cultural;
- stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial și de formare profesională;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru schimbul de bune practici cu unități școlare sanitare din țară, a parteneriatelor cu agenții economici pentru îmbunătățirea calitatii și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților
- participarea la programe de formare profesională pentru dezvoltarea personală și creșterea performanței în cariera didactică;
- participarea școlii și a cadrelor didactice în programe și proiecte care aduc beneficii procesului didactic;
- promovarea în procent de 100% a examenelor de certificare a competențelor profesionale de către primii absolvenți ai școlii.

**Întocmit,**

**DIRECTOR**

**DR. JIPA MIHAI-CRISTIAN**