

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ  
„ MOAȘA DRINA”  
TULCEA

STR. Sălciilor nr.8 Bis, telef.0240519175  
e-mail : [scoalapostlicealatulcea@gmail.com](mailto:scoalapostlicealatulcea@gmail.com);

NR. ÎNREG. 492/23.10.2025

*Avizat în Consiliul profesoral din data 20.10.2025*

*Aprobat în Consiliul de administrație din data 20.10.2025*

# PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2 0 2 3 - 2 0 2 6

Revizuire 2025



## **COLECTIVUL de COLABORARE**

**Dr. Jipa Mihai-Cristian – director, coordonator**

**Prof. Dașanu Vasile – cadru didactic**

**Prof. Ciurea Diana-Gabriela - cadru didactic**

**Tehnoredactare IONIȚĂ MARIA – secretar**

**Elaborarea/ revizuirea Planului de Acțiune al Școlii  
pentru perioada 2023 - 2026 are la bază legislația în vigoare:**

- \*Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023;
- \*Regulamentul - Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/06.08.2024;
- \*OMENCȘ Nr. 5707/ 1.08.2024 - privind aprobarea Statutului elevului;
- \*Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005, completată cu OUG Nr. 48/08.06.2018;
- \*Legea 87 din 2006 privind asigurarea calității educației;
- \*HOTĂRÂRE nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- \*Nota MEC - CNDIPT Nr. 1731 / 4.09.2025 - Precizări referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2025-2026;
- \*OMECS Nr. 6143/2011 modificat și completat prin OMEC nr. 4247/13.05.2020- Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar;
- \*OMENCȘ Nr. 3838/23.05.2016 - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- \*OME Nr. 7871/20.12.2024 - Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de elevi școlarizați pentru anul școlar 2025-2026;
- \*OMECS 5346/ 07.09.2011 - privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, modificat și completat prin OMEC nr. 3309/ 21.02.2020;
- \*OMENCȘ Nr. 6134/ 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- \*Metodologia pentru monitorizarea segregării școlare aprobată prin OMEC Nr. 5633/ 2019;
- \*ORDIN Nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, modificat și completat prin OME nr. 3713/21.04.2021;
- \*OME 4224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;



## **V I Z I U N E**

*"Școala Postliceală Sanitară „Moșa Drina” Tulcea își propunea fi o instituție de educație capabilă să ofere absolvenți cu competențe profesionale ridicate care să fie căutați și disputați pe piața muncii, cu o cultură vastă, cu spirit critic și responsabilitate care să le permită o valorificare rațională în țară și peste hotare."*

*Strategia Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea consideră esențială valorizarea resurselor umane, a competenței cadrelor didactice și a disponibilităților intelectuale și afective ale elevilor, în aceeași măsură, rămâne semnificativă dezvoltarea comunicării la nivelul mediului local, prin relaționarea actorilor implicați în procesul de educație, prin implicarea constantă a comunității în rezolvarea eficientă a problemelor școlii.*

## ARGUMENT JUSTIFICATIV

*Planul de acțiune al Școlii Postliceale Sanitare "Moașa Drina" Tulcea este un document de planificare strategică pe termen lung a ofertei de formare profesională a asistenților medicali generaliști, de farmacie și de balneofiziokinetoterapie și recuperare. Astfel, în acest document proiectăm activitatea viitoare pe o perioadă de 3 ani, respectiv 2023-2026, pornind de la o analiză a activității școlii și a mediului în care funcționează și se dezvoltă școala. Scopul PAS este de a îmbunătăți corelarea ofertei educaționale cu nevoia de asistenți de pe piața muncii interne și externe, de a asigura o pregătire de calitate, conform standardelor de pregătire profesională, astfel crescând procentul de angajare a absolvenților școlii. Dezvoltarea învățământului postliceal sanitar din România este necesară pentru satisfacerea nevoii de asistenți medicali de pe piața muncii. În acest document sunt definite clar obiectivele prioritare iar pe baza acestora a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și secvențelor planificate.*

*Planul de Acțiune al Școlii pentru 2023 - 2026 constituie referința majoră în elaborarea și fundamentarea deciziilor din cadrul Școlii Postliceale Sanitare „Moașa Drina” , formulează viziunea, misiunea, obiectivele, strategiile și tehnicile adoptate, definește mediul în care școala funcționează și serviciile care le aduce comunității.*

*Planul reprezintă garanția că unitatea postliceală are un management performant și poate să folosească în mod eficient resursele financiare, voința unității școlare în competiția pe plan local, de creare a unui sistem de valori și de promovare a acțiunilor de îmbunătățire*

*Planul permite, de asemenea, manifestarea personalității instituției de învățământ precum și realizarea unei depline organizări în concordanță cu managementul financiar și managementul administrativ al școlii.*

# PARTEA I - CONTEXTUL

## A. FORMULAREA SCOPULUI/MISIUNII

ÎN ACTUALUL CONTEXT SOCIO-ECONOMIC SI CULTURAL, UNITATEA NOASTA SCOLARA VA RASPUNDE FAVORABIL, PROMPT SI EFICIENT, SOLICITARILOR SOCIO-PROFESIONALE ALE ELEVILOR !

*"Misiunea școlii constă în promovarea unei educații de calitate, fundamentată pe principiile didacticii moderne care să permită o pregătire de excepție în specialitate. Avem ca scop stimularea permanentă a creativității elevilor în vederea formării asistentului medical în spiritul valorilor fundamentale ale profesiei: dragostea pentru om, sănătate și viață, respect pentru profesie, pasiune și capacitate de muncă. Punem accent pe formarea complexă a caracterului și integrarea dinamică pe piața muncii".*

Pentru realizarea acestei misiuni Școala Postliceală Sanitară "Moșa Drina" Tulcea își va fundamenta întreaga activitate pe următoarele valori și principii:

- Adevărul - Toată activitatea desfășurată de către angajații Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea va urmări adevărul și se va baza pe evidențe și fapte verificate.
- Competența profesională - Personalul Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea, angajat pe diferite poziții, trebuie să dovedească prin CV și prin activitatea desfășurată cunoașterea domeniului respectiv, deschiderea către învățare și perfecționare continuă, asigurarea calității și urmărirea excelenței.
- Demnitatea - Personalul Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea va trata cu respect și considerație toți purtătorii de interes din educație: cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale.
- Responsabilitatea - Fiecare persoană din echipa Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea trebuie să-și asume responsabilitatea pentru succes și eșec, pentru faptele, cuvintele și atitudinile manifestate și să accepte cu demnitate consecințele.
- Integritatea - În toate activitățile derulate, personalul Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea trebuie să dovedească cinste și corectitudine și să ofere exemple demne de urmat de cei din jur.

Școala Postliceală „Moșa Drina” Tulcea va promova dezvoltarea unui învățământ modern, de calitate, axat pe respectarea valorilor democrației europene . Unitatea noastră școlară va oferi șanse egale elevilor pentru dezvoltarea competențelor profesionale pentru calificările asistent medical generalist, asistent medical de farmacie și asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare, asigurând însușirea limbajelor necesare integrării sociale și comunitare. Deasemenea asigură continuarea învățării de-a lungul întregii vieți, pentru adaptarea la schimbările tehnologice specifice economiei bazată pe dezvoltare.

În toate activitățile Școala Postliceală „Moșa Drina” Tulcea va promova calitatea, dezvoltarea creativității, responsabilitatea, încrederea în sine, toleranța și respectul pentru personalitatea fiecarui individ.

Școala noastră devine acel motor care prin creațiile sale propulsează pe o traiectorie ascendentă economia zonei, sănătatea, cultura și bunăstarea de valori umane și profesionale.

Indiferent de tipul de calificare, ca finalitate generală a procesului de educație, școala noastră urmărește formarea personalității umane prin:

- cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile umane civice, a respectului pentru natură și mediu înconjurător, pentru o dezvoltare individuală armonioasă;
- însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor culturii naționale și universale;
- formarea capacităților intelectuale, asimilarea tehnicilor de muncă necesare instruirii și autoinstruirii;
- formarea disponibilităților practice și profesionalizarea tinerilor în vederea desfășurării unor activități utile;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței;
- cultivarea dragostei față de țară, față de trecutul său istoric și tradițiile poporului român;
- familiarizarea cu tehnicile primare de îngrijire a omului sănătos și bolnav, tehnici prevăzute în cadrul disciplinei „Educație pentru sănătate”; plusul de cunoștințe medicale fiind necesar și util la nivel individual, familial și în colectivitate; verificarea vocației tânărului pentru activitatea în domeniul medical, fapt ce va spori eficiența pregătirii în meserie și va crește calitatea prestației actului medical;
- formarea priceperilor și deprinderilor practice de asigurare a igienei și confortului omului bolnav precum și a ambientului în care acesta trăiește;
- formarea unui personal calificat în meseriile de asistent generalist, asistent medical de balneofiziochinetoterapie, asistent medical de farmacie;

## B. PROFILUL PREZENT AL ȘCOLII

Moașele fac parte din istoria și experiența umană din vremuri străvechi. Vechii evrei numeau moașele femei înțelepte, la fel ca și în Franța, iar în Germania - sfătuitoare, prietene sau cele care ajută mama.

Moașele sunt menționate în cartea Genezei: „Și când ea (Rashela) era în travaliu, moașa i-a spus: «nu te teme pentru că vei avea un alt fiu»”. Hipocrate a fost primul care a organizat și educat formal moașele. Acesta și Aristotel scriau că “natura este cel mai bun medic și aceasta ar trebui să fie lăsată să funcționeze fără intruziune. Soranus descria moașa ca fiind o persoană inteligentă, cu o bună memorie, cu respect pentru muncă, robustă, cu degete lungi și unghii scurte. De asemenea, moașa trebuia să manifeste empatie și înțelegere.

În colonii, în secolul al XVII-lea, nașterea revenea în totalitate în sarcina moașelor, femei neșcolarizate, dar respectate în comunitate. Rolul lor era de a încuraja femeile în timpul nașterii de a tăia cordonul ombilical după naștere, de a se asigura că placentă a fost expulzată.

Treptat, moașele au devenit licențiate, ceea ce de fapt însemna că depuneau jurământ pentru a fi „răbdătoare și a avea grijă de pacienți”, aveau datoria de a raporta autorităților care este adevărul tată, de a înștiința preotul de o nouă naștere.

În 1912 se naște Iliescu Alexandrina, cunoscută mai târziu cu numele de Moașa Drina, o fată cu o fire pe cât de puternică și ambițioasă, pe atât de delicată și blândă. Moașa Drina urmează Școala de la Pitar Mos ("Sfanta Maria"), o școală cu o conștiință elitistă puternică, unde învațaseră prințesele Reginei Maria și toți copiii elitei bucureștene, ca mai apoi să lucreze ca moașă la Spitalul Filantropia din București până în 1940, an în care se mută, împreună cu soțul ei lângă familie și lucrează în continuare ca moașă la Spitalul Schela și la dispensarul din Olteni și la Spitalul Tătărești, unde își faceau practica foarte mulți viitori profesori universitari.

Moașa Drina este bunica pe linie maternă a medicului fondator al școlii dl. Jipa Mihai-Cristian. Astfel, de-a lungul anilor bunica i-a fost o sursă de inspirație, i-a insuflat dorința de a ajuta oamenii, de a le fi alături în momentele grele, de a-i vindeca și a le oferi o viață fără dureri. Într-un fel sau altul a voit să-i aducă recunoștința sa și astfel se conturează dorința de a înființa o școală cu profil sanitar care să-i poarte numele - MOAȘA DRINA!

Profesia de moașă ca și cea de asistentă nu este o profesie nouă, numai că ea trebuie să renască. Profesia de moașă, ca și cea de asistentă necesită educație, ea implică foarte multă dragoste, dăruire și sacrificiu, este o muncă foarte frumoasă, dar și extrem de dificilă și responsabilă.

**Școala Postliceală Sanitară "Moșa Drina" Tulcea** ia ființă în anul 2023, în cadrul Asociației Dobrogene pentru Educație și își va desfășura activitatea didactică în cadrul Școlii Postliceale Sanitare "Sf.Luca" Tulcea, în baza unui contract de închiriere.

Datorită faptului că Școala Postliceală Sanitară "Sf.Luca" Tulcea își închide porțile la finele anului școlar 2023-2024, fiind singura școală cu acest profil din județ, a izvorât motivația prin care s-a conturat școala noastră: de continuare a tradiției și a necesității pe plan local a calificărilor școlarizate; iar prin închirierea spațiului cu destinație din construcției ca unitate de învățământ ne permite să valorificăm și să continuăm îmbunătățirea bazei materiale.

Dispune de o locație nouă în Strada Sălciilor nr.8 BISTulcea, clădire cu o arhitectură modernă, dotată cu mobilier școlar și echipamente de cea mai bună calitate pentru buna desfășurare a actului didactic

Necesitatea pregătirii forței de muncă pentru domeniul medical a creat premiza pregătirii în specialitățile:

- Asistent medical generalist
- Asistent medical de farmacie
- Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare

Punctele forte ale Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" din municipiul Tulcea care justifică alegerea acestei instituții de învățământ sunt:

1.Desfășurarea activității de instruire practică la spitalul din zonă și cabinetele medicale care asigură cursanților un viitor loc de muncă

2. Existența unei baze materiale adecvate, cu dotări corespunzătoare (mobilier modular, mijloace audiovizuale și IT, material didactic, auxiliare curriculare, fond de carte, etc...).

3.Personal didactic calificat în domeniul medical și farmaceutic.

4. Preocupare permanentă a personalului pentru perfecționarea psihopedagogică și formarea continuă .

5. Cabinetele școlii de biologie-biochimie, informatică, cabinetul de nursing asigură pătrunderea în atmosfera de lucru specifică fiecărui obiect de studiu și îmbunătățesc calitatea formării în domeniul ales de elevi.

6. De asemenea, cabinetul psihologic al școlii se dorește a fi un sprijin real pentru activitatea de consiliere a elevilor și a profesorilor diriginți.

## SITUAȚIA SPAȚIILOR ȘCOLARE

Săli de clasă: 5

Săli de demonstrație (nursing): 1

Laboratoare: 2 (biologie-biochimie și informatică)

Secretariat: 1;

Cancelarie: 1;

Biblioteca: 1;

Spațiu destinat conducerii: 1;

Cabinet medical: 1

## RESURSE EDUCAȚIONALE

- **Materiale didactice:**

- 1) Manechin nursing adult - 2;
- 2) Manechin nou- născut - 1;
- 3) Braț injecție intradermală MBHS12- 1 buc;
- 4) Braț manechin nursing- 1 buc;
- 5) Model de intubație naso- gastrică MBH70-1 - 1 buc;
- 6) Simulator injecției MBHS2 - 1 buc;
- 7) Pat medical - 3 buc;
- 8) Cântar medical - 1 buc;
- 9) Masă rotile- 1 buc;
- 10) Masă metal- 1 buc;
- 11) Cadru medical cu rotile- 1 buc;
- 12) Scaun recoltare- 1 buc;
- 13) Stativ perfuzie-2 buc;
- 14) Truse sterilizare-1 buc;
- 15) Scaun rotile invalizi - 1 buc;
- 16) Balanța farmaceutică - 1 buc;
- 17) Ustensile laborator farmacie:
- 18) Mulaje anatomice - 1 buc;
- 19) Bust anatomic - 1 buc;
- 20) Planșe anatomia omului - 20 buc;
- 21) Schelet - 1 buc;
- 22) Microscop - 1 buc;

- **Cărți de specialitate și auxiliare curriculare:**  
2000 volume

***Aparatura audio-vizuală utilizată în procesul de predare- învățare evaluare și în activitățile extrașcolare:***

- 3 laptopuri;
- 3 sisteme PC: unitate+monitor
- 6 videoproiectoare + ecrane de proiecție;

***Dotări cabinet informatică:***

- 13 sisteme PC: unitate+monitor

***Aparatură audio-vizuală și de birotică utilizată de serviciul secretariat, serviciul administrativ, director:***

- Telefon fix - 1;
- Fax - 1;
- telefoane mobile - 2;
- Sisteme PC+monitor: 2
- Imprimante- 2;
- Imprimante multifuncționale - 1;

***• Utilități:***

1. Curent electric;
2. Canalizare;
3. Apă curentă;
4. Sistem propriu de încălzire centrală;
5. Containere;
6. Internet: rețea locală și accese wireless;
7. Sistem supraveghere video;
8. Sistem alarmă pentru efracție;

Pentru alte activități școlare și extrașcolare, școala dispune de bibliotecă, sala de sport, amfiteatru.

Sălile sunt spațioase, luminoase, cu ferestre mari și iluminat adecvat, dotate cu aparate de aer condiționat. Mobilierul este nou, modern și modular care permite organizarea lucrului individual sau în echipă.

- cabinete și laboratoare de specialitate
- cabinet de informatică dotat profesional, conectat la INTERNET
- bibliotecă
- săli de clasă moderne

## INFRASTRUCTURA

<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE TARI</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ infrastructura este suficientă pentru a asigura nevoile procesului de învățământ pentru clasele de elevi;</li><li>✚ există posibilități similare pentru educația adulților, în program de după-amiază;</li><li>✚ asigurarea de cabinete, laboratoare și ateliere pentru instruirea generală și de specialitate;</li><li>✚ starea actuală a infrastructurii este foarte bună, fiind o locație nouă, și nu necesită intervenții majore.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><u>PUNCTE SLABE</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Menținerea la standarde acceptabile a acestei infrastructuri funcționale presupune cheltuieli de funcționare relativ mari;</li></ul>
<p style="text-align: center;"><u>OPORTUNITĂȚI</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Implicarea în Programe ale comunității europene care susțin dezvoltarea infrastructurii;</li><li>✚ Proiecte educaționale derulate cu diverse scoli de profil din țară.;</li><li>✚ Parteneriate educaționale finalizate cu asigurarea unor dotări necesare.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><u>AMENINȚĂRI</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Finanțare este numai prin autofinanțare, suficientă pentru funcționare nu și pentru dezvoltare;</li><li>✚ Procedură birocratică dificilă și îndelungată pentru a accede la finanțări externe.</li></ul>

## **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Implicarea și responsabilizarea tuturor angajaților școlii, pregătirea profesională a acestora și unitatea de acțiune, reprezintă cheia succesului în realizarea obiectivelor educaționale și manageriale și favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat.

Cultura organizațională a Școlii Postliceale Sanitare „Moașa Drina” este orientată către consolidarea echipei prin comunicarea deschisă și libertatea de exprimare, stimularea cooperării și a respectului reciproc între toți angajații, extinderea gradului de participare a angajaților în procesul de luare a deciziilor, recunoașterea și evidențierea contribuției individuale la efortul colectiv.

Majoritatea angajaților sunt implicați și interesați de rezultatele școlii, sunt receptivi la nou și creativi, sunt entuziaști și manifestă dorință de afirmare, dar se întâlnesc și cazuri de individualism, rutină și automulțumire.

## **STRUCTURA ORGANIZAȚIEI/ ORGANIGRAMA ȘCOLII**

Conducerea școlii este asigurată de Consiliul de Administrație.

Președintele Consiliului de Administrație este reprezentantul legal numit de fondator prin concurs pe baza de interviu - director al Școlii Postliceale Sanitare „Moașa Drina”.

Consiliul profesoral și compartimentul secretariat se află în subordinea directorului, directorul fiind președintele Consiliului profesoral.

Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de predare și de instruire practică din unitatea de învățământ.

Cadrele didactice își desfășoară activitatea în cadrul comisiilor de lucru. Activitatea comisiilor este coordonată de șefi de comisii, din rândul cadrelor didactice.

Comisiile de lucru sunt foarte numeroase, printre cele mai importante fiind: Comisia dirigenților; Comisia de orar și serviciu pe școală; Comisia de elaborare/ revizuire a Regulamentului de ordine interioară, de Organizare și Funcționare al Școlii; Comisia pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare; Comisia de elaborare/ revizuire P.A.S.; Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică; Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea

interculturalității; Comisia pentru monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii; Comisia pentru promovarea ofertei educaționale a școlii; Comisia pentru promovarea imaginii școlii; Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență; Comisia de organizare stagiilor clinice/ de practică; Comisia de etică profesională; Comisia de verificare a documentelor școlare.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (C.E.A.C.) se află în relație de coordonare față de Consiliul de administrație și este coordonată de un responsabil din rândul cadrelor didactice.

## MANAGEMENTUL ȘCOLII

Managementul este asigurat de echipa managerială, formată din cadre didactice cu experiență în învățământ și în funcții de conducere.

Componența echipei manageriale :

- Președinte consiliu de administrație - director;
- Secretar șef;
- Șefi de comisii;
- Responsabil CEAC;
- Responsabil parteneriate și proiecte internaționale;
- Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Responsabil Comisie diriginți;
- Responsabil Comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;

Pentru satisfacerea așteptărilor tuturor părților interesate de actul formării profesionale (elevi, cadre didactice, furnizori, parteneri educaționali), managementul are în vedere:

- Elaborarea/ revizuirea documentelor de planificare strategică (Plan managerial, PAS);
- Revizuirea documentației CEAC și informarea personalului didactic și nedidactic privind procedurile generale și operationale;
- Îmbunătățirea documentelor programatice și a activităților de la nivelul comisiilor;
- Optimizarea procesului de învățământ pentru realizarea unui nivel de performanță al absolventului conform standardelor de pregătire profesională;
- Asigurarea resurselor tehnologice și informaționale și a organizării și desfășurării activității didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului.
- Realizarea parteneriatelor stabile cu spitalele și rețelele farmaceutice din Municipiul Tulcea și județ pentru desfășurarea în condiții optime a stagiilor de instruire clinică/ practică;
- Modernizarea bazei materiale a școlii;
- Optimizarea strategiilor de promovare a ofertei educaționale în vederea identificării tipului de elev compatibil cu profilul asistentului medical;

- Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea gradelor didactice și participarea la programele de formare continuă;
- Asigurarea participării elevilor și cadrelor didactice la manifestări științifice internaționale din domeniul medical: simpozioane, conferințe, desfășurate în mediul online în ce privește schimburile internaționale de experiență;
- Asigurarea unui climat deschis și stimulativ prin comunicare internă eficientă și dezvoltarea relațiilor inter-personale bazate pe respect reciproc: profesor-conducerea școlii, profesor-profesor.

## PROFILUL ELEVILOR

Școala noastră acordă o importanță deosebită selecției elevilor. Admiterea se realizează prin susținerea unui interviu vocațional prin care apreciem motivația candidaților de a urma profesia de asistent medical și competențele cheie necesare formării cunoștințelor și competențelor profesionale.

## RESURSE UMANE

a/ Personalul didactic al școlii:

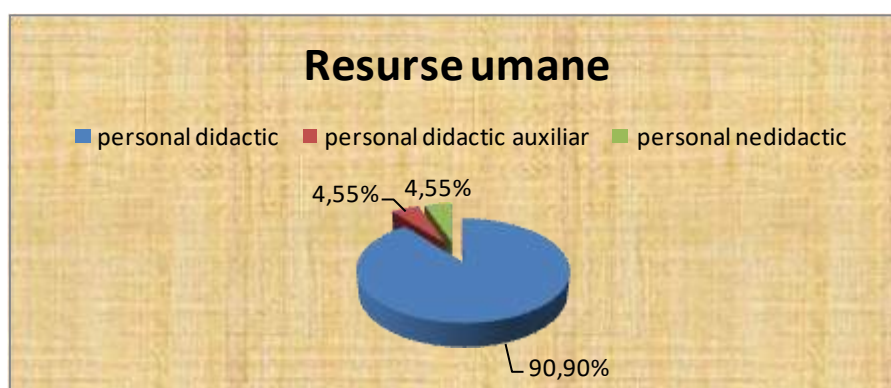
Personal didactic angajat	Total	din care :			
		profesori titulari	profesori suplinitori	profesori asociati	profesori pensionari
Cadre didactice: - profesori	9		9		
-maistri instructori	5		4		1
<b>TOTAL CADRE DIDACTICE ANGAJATE</b>	<b>14</b>		<b>13</b>		<b>1</b>

***b/ Distribuția cadrelor didactice pe grade didactice :***

<b><i>Nr. personalului didactic calificat</i></b>					<b><i>Nr. personalului didactic necalificat</i></b>
<b><i>Cu doctorat</i></b>	<b><i>Cu Gr.I</i></b>	<b><i>Cu Gr.II</i></b>	<b><i>Cu Def.</i></b>	<b><i>Fară def.</i></b>	
<b><i>-</i></b>	<b><i>1</i></b>	<b><i>1</i></b>	<b><i>1</i></b>	<b><i>11</i></b>	<b><i>0</i></b>

***Personal didactic auxiliar și nedidactic este format din 2 persoane:***

- secretar - 1***
- îngrijitor - 1***



## OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Școala Postliceală Sanitară "Moșa Drina" organizează cursuri preuniversitare, în domeniul Sănătate și Asistență Pedagogică, forma de învățământ zi, nivelul 5 de calificare, pentru calificările profesionale:

1. Asistent medical generalist;
2. Asistent medical de farmacie;
3. Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare.

**Formarea inițială a asistenților medicali se realizează conform planurilor de învățământ în vigoare :**

- Asistent medical generalist - planul - cadru aprobat prin OMEN nr. 3499/29.03.2018, care cuprinde 4648 ore din care 2240 ore de teorie (48,19%) și 2408 ore de instruire clinică (51,81%);
- Asistent medical de farmacie - planul - cadru aprobat prin OMECTS nr. 5042/27.09.2005, care cuprinde 2700 ore din care 1404 de teorie ( 52%) și 1296 ore de instruire practică ( 48%);
- Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare - planul cadru aprobat prin OMECTS nr. 4760/26.07.2006, care cuprinde 3000 de ore din care 1584 teorie (52,8 % ) și 1416 de instruire practică (47,2 %);

Planul de învățământ pentru calificarea asistent medical generalist a fost adaptat cerințelor Directivei 2013/55/EU privind recunoașterea calificărilor profesionale, fapt care facilitează angajarea absolvenților acestei calificări în țările Uniunii Europene.

***Planul de scolarizare propus pentru anul scolar 2025-2026:***

***Domeniul:*** Sănătate și asistență pedagogică, nivel 5, durata de scolarizare: 3 ani, inv. ZI

***Calificarea:***

- Asistent medical generalist - cursuri de zi, 4 clase – 112 elevi
- Asistent medical de farmacie – cursuri de zi, 1 clasă - 28 elevi
- Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare – cursuri de zi, 1 clasă – 28 elevi

Nivelul educațional	Domeniul	Specializare/calificare profesională	Statutul de funcționare
POSTLICEAL	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	Autorizat
		Asistent medical de farmacie	Autorizat
		Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	Autorizat

**Repartiția specializărilor/calificărilor pentru care unitatea școlară asigură pregătirea profesională pe forme educaționale și ani de studiu 2024-2025**

Specializare/calificările profesionale	Anul I		Anul II		Anul III	
	Nr.cls	Nr.elevi	Nr.cls	Nr.elevi	Nr.cls	Nr.elevi
Asistent medical generalist	1	56	2	66	2	83
Asistent medical de farmacie	0,5	13	1	12		
Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	0,5	13			1	12

Cursurile teoretice și stagiile clinice/ de practică se desfășoară într-un schimb:

- după-amiaza: 14.00 - 22.00.

Instruirea clinică/ practică se va desfășura în sala de demonstrații, unități sanitare din sistemul de stat sau privat: spitale, clinici, farmacii, centre de balneofiziokinetoterapie și recuperare.

Oferta educațională include următoarele facilități:

- ✚ activități extrașcolare și extracurriculare: implicarea elevilor în promovarea educației pentru sănătate în școli generale și licee, în comunitate, cu ocazia unor zile mondiale ale sănătății: Ziua Mondială a Diabetului Zaharat - Glicoday, Ziua Mondială a Sănătății, Ziua Mondială a Asistentului Medical etc.;
- ✚ activități de voluntariat în cadrul cărora elevii, sub îndrumarea profesorilor de nursing și a medicilor, oferă servicii medicale gratuite: măsurarea tensiunii arteriale, testarea glicemiei, indicații profilactice privind bolile cardiovasculare și metabolice;
- ✚ participarea la concursuri școlare organizate de școala noastră sau de școli similare;

- ✚ asigurarea asistenței medicale la concursurile sportive, sub îndrumarea profesorilor de specialitate din școală;
- ✚ asigurarea unei vieți de elev, frumoasă și bogată, prin organizarea de Baluri ale bobocilor și Ceremonii de absolvire, excursii, vizionări și organizări de spectacole, acțiuni de binefacere, serbări de Crăciun și alte activități organizate la inițiativa elevilor;
- ✚ pregătirea elevilor și absolvenților școlii pentru angajare - Clubul absolvenților organizează ateliere de dezvoltare personală și profesională în parteneriat cu O.A.M.G.M.A.M.R. Tulcea, întâlniri cu angajatori și cu agenții de recrutare;
- ✚ promovarea unor oferte de muncă din țară și străinătate, pe pagina de Facebook a Școlii și pe site-ul Școlii;
- ✚ consilierea psiho-pedagogică;
- ✚ taxa școlară reprezintă maximum 40% din costul standard per elev stabilit anual de Guvernul României și acoperă toate cheltuielile de școlarizare: cursuri teoretice, lecții practice în sala de demonstrație și în laboratoare, stagii de practică în spitale, farmacii și centre de recuperare conform calificării profesionale;

### **C. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI TRECUT**

#### **Calificări existente în unitatea școlară 2024-2025**

<b>Nivelul educațional</b>	<b>Domeniul</b>	<b>Specializare/calificare profesională</b>	<b>Statutul de funcționare</b>
POSTLICEAL	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	Autorizat
POSTLICEAL	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de farmacie	Autorizat
POSTLICEAL	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	Autorizat

#### **Repartiția specializărilor/calificărilor pentru care unitatea școlară asigură pregătirea profesională pe forme educaționale și ani de studiu 2024-2025**

<b>Specializare/calificările profesionale</b>	<b>Anul I</b>		<b>Anul II</b>		<b>Anul III</b>	
	<b>Nr. cls</b>	<b>Nr. elevi</b>	<b>Nr. cls</b>	<b>Nr. elevi</b>	<b>Nr. cls</b>	<b>Nr. elevi</b>
Asistent medical generalist	2	90	2	94		
Asistent medical de farmacie	1	16				

Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare			1	17		
---	--	--	---	----	--	--

**Dinamica efectivului de elevi pe clase comparative: început de an școlar și sfârșit de an școlar 2024-2025**

Clasa	Domeniu/specializare	Elevi înscriși la început de an școlar 2024-2025	Elevi rămași la sfârșit de an școlar 2024-2025	Elevi retrași/alte situații
I A	Sănătate și asistență pedagogică/ Asistent medical generalist	45	35	10
I B		45	36	9
II A		49	44	5
II B		45	43	2
I C	Sănătate și asistență pedagogică/ Asistent medical de farmacie	16	13	3
II C	Sănătate și asistență pedagogică/ Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	17	12	5
<b>TOTAL</b>		<b>217</b>	<b>183</b>	<b>34</b>

**Rezultate ale învățării an școlar 2024-2025**

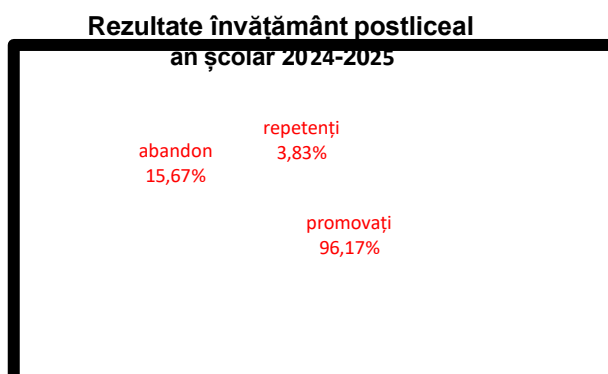
Clasa	Domeniu/specializare	Elevi rămași la sfârșit de an școlar 2024-2025	Elevi promovați la sfârșit de an școlar 2024-2025	Elevi repetați
I A	Sănătate și asistență pedagogică/ Asistent medical generalist	35	35	
I B		36	33	3
II A		44	43	1
II B		43	41	2
I C	Sănătate și asistență pedagogică/ Asistent medical de farmacie	13	12	1
II C	Sănătate și asistență pedagogică/ Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	12	12	
<b>TOTAL</b>		<b>183</b>	<b>176</b>	<b>7</b>

### Procent de promovare an școlar 2024-2025

Anul de studiu	Înscriși	Promovați/ %		Abandon Scolar si alte situatii/%		repetenti	
I	106	80	95,24%	22	20,75%	4	4,76%
II	111	96	96,97%	12	10,81%	3	3,03%
<b>TOTAL</b>	<b>217</b>	<b>176</b>	<b>96,17%</b>	<b>34</b>	<b>15,67%</b>	<b>7</b>	<b>3,83%</b>

Din datele prezentate se desprinde faptul că promovabilitatea este de 96,17%, ceea ce dovedește un interes mulțumitor al cursanților pentru studiu.

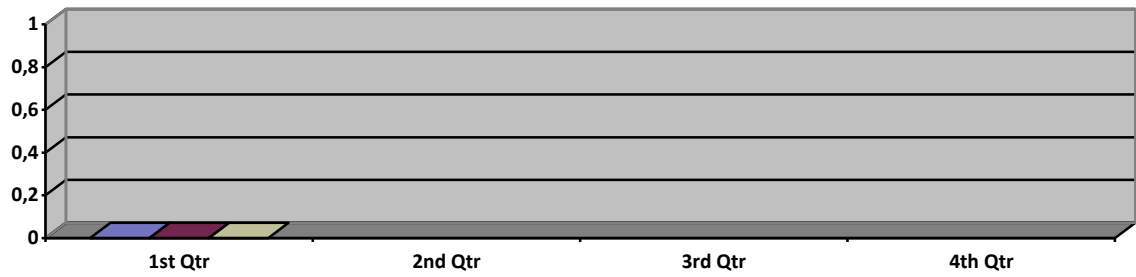
Analizând datele de mai sus, se observă că elevii care au promovat la sfârșitul anului școlar 2024-2025 prezintă un procent foarte bun (96,17%), în timp ce procentul elevilor care au abandonat școala (15,67% - 34 elevi) este de remediat.



### Rezultate Examen de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, nivel 5, an școlar 2024-2025

Domeniu/specializare	Nr. Absolvenți	Nr. Absolvenți înscriși la examen de certificare	Nr. Candidați promovați	Promovați pe medii:		
				7-7,99	8-8,99	9-10
Sănătate și asistență pedagogică/ Asistent medical generalist						
Sănătate și asistență pedagogică/ Asistent medical de farmacie						

Sănătate și asistență pedagogică/ Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare						
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## D. CONTEXTUL NAȚIONAL

Documentul PRAI pentru regiunea de dezvoltare Sud-Est, pentru orizontul de timp 2016-2025 prezintă o analiză a principalilor indicatori demografici, economici, ai pieței muncii și ai educației în vederea stabilirii la nivel regional a unei politici educaționale coerente care să conducă la un grad mai mare de angajabilitate a absolvenților de învățământ profesional și tehnic, respectiv la o inserție de succes a acestora pe piața muncii.

Strategia națională de dezvoltare a formării profesionale inițiale în sistem dual pentru perioada 2020- 2025 este elaborată de Autoritatea Națională pentru Formare Profesională Inițială în Sistem Dual. Prezenta strategie este orientată către dezvoltarea și extinderea învățământului dual, dorindu-se ca formarea profesională inițială în sistem dual să reprezinte un stimul și un cadru prin care să se asigure operatorilor economici forța de muncă bine calificată, având în vedere faptul că profesionalizarea trebuie să se sprijine pe un proces educațional care permite oricărui absolvent de învățământ dual fie angajarea pe piața muncii, fie continuarea unui traseu educațional. Strategia de dezvoltare a învățământului profesional în sistem dual stabilește obiectivele și direcțiile de acțiune pentru perioada 2020 -2025, definind astfel orientările și direcțiile prioritare de dezvoltare a formării profesionale inițiale în sistem dual din perspectiva formării unei forțe de muncă bine calificată pentru operatorii economici și a accesului elevilor la un sistem de educație și formare inițială de calitate.

Această strategie este structurată pe 4 piloni de dezvoltare strategică:

- ✚ Calitate;
- ✚ Access și atractivitate;
- ✚ Relevanță;
- ✚ Coerență și consistență.

Obiective strategice:

- Asigurarea calității și sustenabilității formării profesionale inițiale în sistem dual prin armonizare și completare legislativă, prin monitorizare și evaluare de etapă;
- Asigurarea accesului egal la educație și formare profesională inițială de calitate, cu accent pe identificarea și incluziunea potențialilor beneficiari, inclusiv a celor aparținând grupurilor vulnerabile/dezavantajate;
- Dezvoltarea învățământului dual atât din punct de vedere transversal prin creșterea numărului de domenii, de calificări și a numărului de absolvenți, cât și longitudinal prin adaptarea cadrului legislativ pentru calificările de nivel 4 și 5, precum și la nivel universitar;
- Elaborarea și derularea de proiecte și programe care să fundamenteze deciziile cu privire la organizarea și dezvoltarea formării profesionale inițiale în sistem dual;
- Cooperarea națională, regională și internațională, prin parteneriate și

proiecte prin asigurarea unui cadru de dezvoltare necesar formării profesionale inițiale în sistem dual și facilitarea relaționării directe cu sisteme similare din alte țări

- Dezvoltarea instituțională în vederea atingerii obiectivelor naționale în domeniul formării profesionale inițiale în sistem dual.

(Sursa: [http://anfpidr.gov.ro/w/wcontent/uploads/2020/01/Strategie-DUAL\\_ANFPISDR\\_07.01.2020-2.pdf](http://anfpidr.gov.ro/w/wcontent/uploads/2020/01/Strategie-DUAL_ANFPISDR_07.01.2020-2.pdf))

Strategia Programul Operațional Educație și Ocupare (POEO) va contribui prioritar la atingerea obiectivelor specifice ale Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (SNOFM) 2021-2027, prin concentrarea pe intervenții care vizează: creșterea angajabilității tuturor resurselor de muncă disponibile; îmbunătățirea nivelului de calificare a forței de muncă și dezvoltarea competențelor pentru lumea viitorului; susținerea antreprenoriatului și crearea de noi locuri de muncă; îmbunătățirea condițiilor de muncă; modernizarea instituțiilor pieței muncii; implementarea politicilor de ocupare în sistem colaborativ.

De asemenea, prioritățile de investiții propuse prin strategia POEO respectă recomandările Raportului de cercetare: „Previziuni și anticipări în vederea identificării și prioritizării nevoilor de dezvoltare pentru perioada 2021-2028” din cadrul proiectului de cercetare- dezvoltare „Analiza socio-economică a domeniului ocupare 2014-2020” prin evaluarea nivelului de convergență (utilizând indicatorii tabloului de bord al Pilonului European al Drepturilor Sociale), alături de identificarea factorilor disruptivi și de aspecte privind necesitatea reducerii problemelor structurale de la nivelul economiei românești, astfel încât ocuparea să devină deplină, rezilientă și de calitate.

Raportul propune orientări de politică de ocupare după cum urmează: formarea profesională continuă pentru dobândire de competențe cerute pe piața muncii; creșterea ocupării tinerilor și în special a celor NEETs; creșterea ocupării femeilor, inclusiv prin măsuri suport de reconciliere a vieții profesionale cu cea de familie (corelat cu servicii de îngrijire copii sub 3 ani); reducerea ocupării în agricultura de subsistență și facilitarea relocării acestei resurse umane către activități non-agricole; activarea resurselor de muncă disponibile; îmbunătățirea condițiilor de muncă; flexibilizarea ocupării.

Proiectarea Strategiei POEO pe baza nevoilor identificate asigură totodată reflectarea transversală a celor 3 piloni stabiliți în documentul programatic România Educată - viziune și strategie 2018-2030, și anume: personalizarea și asigurarea calității pentru toți elevii/studentii; flexibilizarea sistemului de educație, pentru a răspunde în mod concret caracteristicilor beneficiarilor și actorilor implicați; adaptarea sistemului la schimbările externe și tendințele viitorului.

(<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/07/75032ab1cb8ebef9174c65a9d36571c2.pdf>)

## ***E. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL***

Municipiul Tulcea este încă, un important centru industrial, principalele sectoare de activitate economică fiind reprezentate de industria de construcții și reparații de nave, industria metalurgică, industria prelucrării materialelor de construcții, industria ușoară (confecții și pielărie), industria alimentară (pește, carne, lactate, vin, legume, fructe), alumina.

Contextul economic al județului Tulcea determină următoarele implicații pentru învățământul preuniversitar:

- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei și proporțional cu nevoile pieței muncii, ponderea crescută a serviciilor inclusiv medicale, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii;
- Calificări și curriculum. Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă;
- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională;

## **Prioritățile la nivel regional și local**

### **PRIORITATEA 1. Corelarea ofertei IPT din regiune cu nevoile de calificare și creșterea ofertei pentru formarea profesională a adulților**

- Identificarea nevoilor de calificare
- Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări
- Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii a cunoașterii
- Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile IPT

### **PRIORITATEA 2. Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT**

- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din IPT
- Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților din ÎPT

### **PRIORITATEA 3: Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET**

- Dezvoltarea managementului unităților școlare ÎPT
- Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din IPT

### **PRIORITATEA 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere**

- Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă.

### **PRIORITATEA 5: Asigurarea accesului la IPT și creșterea gradului de cuprindere în educație**

- Facilitarea accesului la educație prin IPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar.

### **PRIORITATEA 6: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT**

- Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT

**(Sursa: PRAI al Regiunii de Dezvoltare Sud - Est, 2016-2025)**

## **PARTEA A II-A - ANALIZA NEVOILOR**

### **A. ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

Planul de acțiune al Comisiei Europene privind forța de muncă din domeniul sănătății din UE vizează dezvoltarea profesională continuă ca instrument menit să garanteze siguranța pacienților în contextul mobilității transfrontaliere a profesioniștilor din domeniul sănătății și a pacienților.

Directiva 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale a stabilit cadrul juridic care le permite statelor membre să-și recunoască reciproc calificările. Profesiile din domeniul medical (medic, asistent medical, moașă, medic stomatolog, farmacist, veterinar) sunt recunoscute automat.

Directiva 2013/55/UE a modificat directiva privind calificările profesionale, simplificând normele pentru a facilita dreptul de a-și practica meseria în alte țări ale UE pentru profesioniștii din domeniul medical.

(Sursa: <https://europa.eu/europass/ro/recognition-skills-and-qualifications> )

Înființarea Spațiului European al Educației până în anul 2025 va determina îmbunătățirea accesului la educație și la o formare profesională de calitate, va permite elevilor să se deplaseze cu ușurință între diferitele sisteme de educație din diferite țări europene și va ajuta la crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

Respectând pe deplin responsabilitatea statelor membre pentru conținutul predării și organizarea sistemelor educaționale, Spațiul european al educației se bazează pe o viziune comună. Succesul său depinde de cooperarea și angajamentul față de această viziune.

Comisia Europeană propune consolidarea eforturilor în curs și dezvoltarea în continuare a educației europene de-a lungul a șase dimensiuni pentru a aduce o schimbare semnificativă a capitalului propriu, a rezultatelor și a rezilienței educației și formării în Europa.

## Cele șase dimensiuni sunt reprezentate de:



Principalele mijloace de realizare a acestor dimensiuni sunt reprezentate de: dezvoltarea educației de bază și a abilităților transversale, creșterea mobilității și a oportunităților de cooperare, sprijinirea învățării pe tot parcursul vieții a competențelor lingvistice, dezvoltarea unei perspective europene în educație, predarea sensibilă la gen, utilizarea de resurse regenerabile pentru infrastructura educațională, dezvoltarea unui plan de acțiune pentru educația digitală, premii pentru predarea inovativă la nivel european, dezvoltarea unei diplome europene comune, statutul legal al cooperării între instituțiile de învățământ, aplicația mobilă Erasmus+, consolidarea cooperării cu parteneri strategici globali, extinderea internațională a dimensiunii Erasmus+.

La 18 februarie 2021, Consiliul a aprobat rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale, în perspectiva spațiului european al educației și nu numai (2021-2030).

Programul „UE pentru sănătate” reprezintă răspunsul UE la COVID-19. Pandemia are un impact major asupra personalului medico- sanitar, asupra pacienților și asupra sistemelor de sănătate din Europa. Noul program „UE pentru sănătate” va merge însă dincolo derăspunsul la situații de criză, încercând să îmbunătățească însăși reziliența sistemelor de sănătate.

Cu ajutorul programului „UE pentru sănătate”, UE va investi 5,3 miliarde EUR (în prețuri curente) în acțiuni cu valoare adăugată europeană, care vor completa politicile țărilor UE și vor urmări unul sau mai multe dintre scopurile programului, o supraveghere mai amplă a amenințărilor la adresa sănătății.

(Sursa: [https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-vocational-education-and-training-vet\\_ro](https://ec.europa.eu/education/policies/eu-policy-in-the-field-of-vocational-education-and-training-vet_ro))

### **Cele 10 obiective din cadrul celor 4 scopuri ample sunt:**

#### **1. Să îmbunătățească și să promoveze sănătatea în Uniune**

- prevenirea bolilor și promovarea sănătății
- inițiative și cooperare internațională în domeniul sănătății

#### **2. Să combată amenințările transfrontaliere la adresa sănătății**

- prevenire, pregătire și răspuns la amenințările transfrontaliere la adresa sănătății
- completarea stocurilor naționale de produse esențiale necesare în situații de criză
- constituirea unei rezerve de personal medico-sanitar și de sprijin

#### **3. Să amelioreze calitatea medicamentelor, a dispozitivelor medicale și a produselor necesare în situații de criză**

- asigurarea disponibilității și a accesibilității pentru medicamentele, dispozitivele medicale și produsele necesare în situații de criză

#### **4. Să consolideze sistemele de sănătate, reziliența acestora și utilizarea eficientă a resurselor**

- consolidarea datelor privind sănătatea, a instrumentelor și serviciilor digitale și transformarea digitală a asistenței medicale
- îmbunătățirea accesului la asistența medicală
- elaborarea și aplicarea legislației UE în domeniul sănătății și plasarea dovezilor la baza procesului decizional
- activități integrate între sistemele naționale de sănătate

(Sursa: [https://ec.europa.eu/health/funding/eu4health\\_ro](https://ec.europa.eu/health/funding/eu4health_ro))

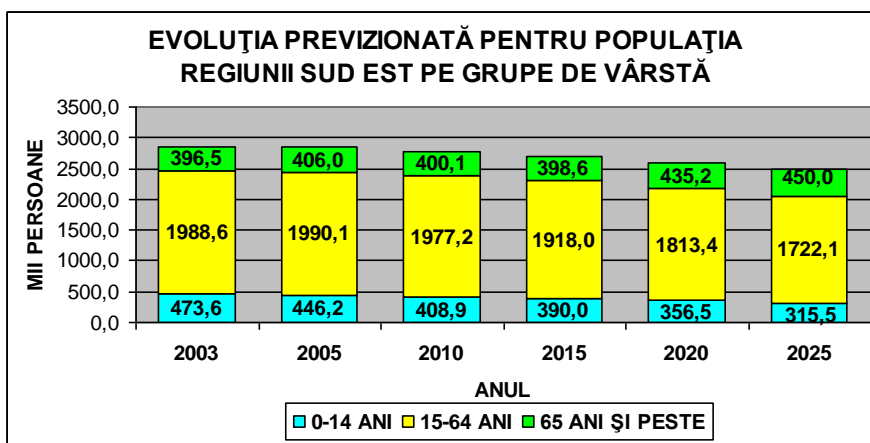
## B. ANALIZA MEDIULUI INTERN

### Regiunea Sud - Est - Județul Tulcea

#### ASPECTE DEMOGRAFICE

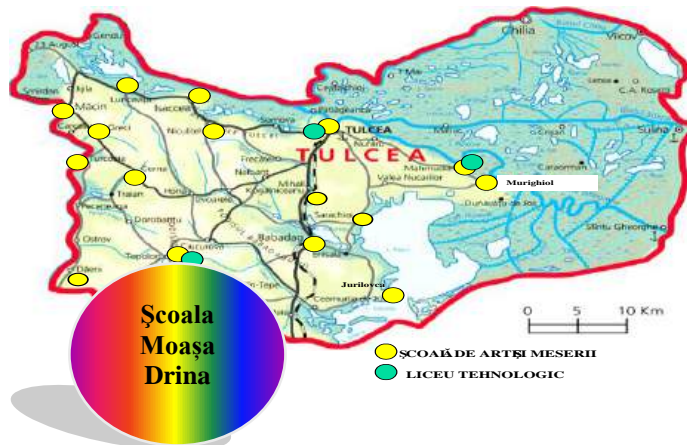
#### I. Regiunea Sud - Est

La orizontul anului 2025 proiecția populației la nivel regional și județean arată o scădere continuă pentru întreaga regiune și pentru toate județele.



Pe grupe mari de vârstă, la nivel regional se prognozează o scădere a populației din grupele de vârstă 0-14 ani (cu 33,38% față de 2014) și 15-64 ani (cu 13,4% față de 2018).

Prognoza la orizontul anului 2025 pentru grupa de vârstă 65 ani și peste la nivel regional arată o creștere cu 12,49 a populației din această grupă față de anul 2018.



## II. Județul Tulcea

La orizontul anului 2025 proiecția populației la nivel județean arată o scădere.

Scăderile cele mai mari se prognozează pe orizontul de timp de 2025 , pentru județul Tulcea - scădere cu 16,68% față de 2014.

Din analiza datelor furnizate de Direcția Județeană de Statistică, se constată că sporul natural la nivelul județului Tulcea este pentru 2002 - 2018 un spor natural negativ: 4,11%, iar pentru 2002 - 2022 de asemenea un spor natural negativ de 10,91%.

Pe grupe de vârstă la nivelul județului Tulcea așa cum rezulta din Tabelul nr.1 evoluția previzionată se prezintă astfel: La grupa 0-14 ani scăderea este cu 36,81%, la 15-64 ani se înregistrează o scădere cu 17,76% iar la peste 65 ani în minus cu 14,47%. Rezulta ca prin comparație la grupa de vârstă 15-64 ani se previzionează cele mai importante reduceri care se estimează să ajungă la ( 17,76% în 2025 față de 2014).

Prognoza la orizontul anului 2025 pentru grupa de vârstă 65 ani și peste la nivel regional arată o creștere cu 12,49 a populației din această grupă față de anul 2014, iar per total regiune de 12,98% situând județul Tulcea peste media regională.

### Evoluția previzionată pentru populația județului Tulcea

JUDETUL	GRUPE DE VÂRSTĂ	ANUL						Scădere procentuală în 2025 față de 2005
		2005	2010	2014	2015	2020	2025	
TULCEA	0-14 ANI	42,7	39,9	36,6	35,2	31,7	27,6	35,37%
	15-64 ANI	179,8	179,7	177,1	169,4	158,1	147,8	17,76%
	65 ANI ȘI PESTE	32,0	32,5	31,4	31,3	34,9	36,6	-14,36%
	TOTAL	254,5	252,1	245,1	236,0	224,7	212,0	16,68%

În județul Tulcea rata natalității înregistrează o oarecare stabilitate în intervalul de timp 1992-2002, născându-se anual 2400-2500 de copii structurați pe sexe aproximativ egal ( ușor mai mulți de sex masculin). Pe medii de rezidență predomină cei din mediul rural ( mai ales datorita specificului administrativ teritorial al județului). Rata natalității în anul 2008 a fost de 9,4 la o mie de locuitori. Impactul asupra elevilor cuprinși este acela că, după ce am asistat în anii 1996-2000 la o scădere a populației școlare de nivel primar cu aproximativ 1000 de elevi / promoție, în anul 2001 și 2002 aceasta scădere este la nivel gimnazial la clasele a V-a și a VI-a. Așadar, scăderea numărului de clase din primar a dus la scăderea personalului didactic-nivel în perioada respectiva și asistăm la aceeași tendință la nivel gimnazial în anii 2001-2008.

**Structura populației județului pe etnii se prezintă astfel:**

total populație - 256492

din care:

230843 români;  
16350 ruși lipoveni;  
2272 rromi;  
1279 ucraineni;  
81 germani;           3334 turci;           179 tătari;    1680 greci;  
134 italieni;       131 maghiari;       209 alte etnii.

**Structura populației județului după apartenența religioasă se prezintă astfel:**

- total populație - 256492

din care:

237022 religie ortodoxă;  
3704 religie musulmană;  
13326 creștină de rit vechi;  
675 religie romano catolică;  
544 religie adventistă de ziua a șaptea;  
92 greco - catolică;  
40 religie reformată;  
281 religie baptistă;  
221 religie penticostală;  
533 alte;  
19 fără religie;  
35 atei.

*Sursa: PRAI, PLAI, Direcția Județeană de statistică.*

**Tendențe privind populația școlară**

În concluzie, populația școlară în perspectiva anului 2018 -2022 se aliniază la tendința regională și este în scădere (scădere cu 35,37 % 2025 față de 2018, 0-14 ani ), ceea ce implică o gândire pertinentă a repartizării și proiectării planurilor de școlarizare pentru școlile tulcene, o redimensionare a rețelei școlare și a ofertei educaționale. Considerând că, în general (cu o oarecare aproximație) cam 80% dintre absolvenții clasei a VIII-a acced în învățământul liceal.

Scăderi ale numărului de elevi cuprinși se înregistrează la majoritatea domeniilor formării profesionale inițiale, cu excepția domeniilor: comerț, turism și alimentație, sănătate și asistență socială la care s-au înregistrat creșteri .

### III. PIAȚA MUNCII

Proiecțiile privind cererea potențială de forță de muncă pe activități economice (la nivel de secțiune CAEN Rev1) se referă la cererea relevantă pentru IPT. La nivel național, dintre activitățile economice pentru care se previzionează scăderi semnificative ale cererii potențiale de forță de muncă, în ipotezele scenariului moderat, se evidențiază: *agricultura, silvicultura și piscicultura, precum și administrația publică și apărarea, în care se estimează scăderi pe întreg intervalul de prognoză până în 2020. Creșteri pe tot parcursul intervalului de prognoză se estimează în comerț, precum și în intermediari financiare. Scăderi în perioada 2009-2013, urmate de creșteri între 2014 și 2020 se previzionează în sectoarele industrie extractivă, industrie prelucrătoare, construcții și în transport, depozitare și comunicații.*

Structura cererii potențiale, pe domenii de formare ale IPT, în ipoteza scenariului moderat, în regiunea Sud-Est în perspectiva 2017-2020

Domenii de formare	%
Agricultură	4,6
Chimie industrială	0,8
Construcții instalații și lucrări publice	8,2
Comerț	11,9
Economic	11,9
Electric	6,7
Electromecanică	3,9
Electronică automatizări	4,2
Fabricarea produselor din lemn	0,7
Industrie alimentară	1,0
Industrie textilă și pielărie	8,1
Materiale de construcții	1,00
Mecanică	28,6
Turism și alimentație	6,7
Resurse naturale și protecția mediului	1,5
Tehnici poligrafice	0,1
Total	100

(sursa PRAI SUD-EST 2016-2025)

Proiecția cererii potențiale de forță de muncă pentru regiunea Sud-Est, în ipotezele scenariului moderat, pe activități economice (persoane)

SUD-EST	2009	2001	2013	2015	2017	2020
Agricultură, silvicultură și piscicultură	335.529	317.864	294.631	300.865	280.103	274.841
Industria extractivă	6.070	4.833	3.529	4.527	4.561	4.689
Industria prelucrătoare	252.004	264.927	272.718	283.421	290.641	300.531
Energie electric și termică, gaze și apă	20.728	20.491	19.942	21.581	21.991	22.692
Construcții	87.924	86.720	89.169	93.907	97.168	102.113
Comerț	128.283	130.700	131.409	130.779	132.455	134.619
Hoteluri și restaurante	20.571	19.625	19.010	19.925	19.699	19.336
Transport, depozitare și comunicații	76.419	73.621	71.230	73.730	73.651	74.174
Intermedieri financiare	8.169	7.634	6.991	7.025	7.044	7.272
Tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii	19.483	18.578	17.816	18.865	18.737	18.545
Administrație public și apărare	72.287	71.508	70.048	65.868	64.502	62.471
Învățământ	55.126	53.285	53.733	55.840	55.946	56.542
<b>Sănătate și asistență socială</b>	<b>48.164</b>	<b>47.072</b>	<b>48.295</b>	<b>50.688</b>	<b>51.066</b>	<b>55.006</b>
Celelalte activități ale economiei naționale	28.491	31.030	33.514	33.755	35.215	37.272
Total	1.159.249	1.147.887	1.132.037	1.620.775	1.512.779	1.170.103

(sursa PRAI SUD-EST 2016-2025)

Din punctul de vedere al domeniilor de calificare relevante pentru liceul tehnologic și învățământul profesional, la nivel regional, cea mai ridicată cerere de forță de muncă la orizontul următoarelor 12 luni se adresează domeniilor mecanică (22,5%), comerț (20,7%), construcții, instalații și lucrări publice (18,1%) și turism și alimentație (12,7%). În ceea ce privește domeniile de calificare specifice învățământului postliceal, cea mai ridicată cerere de forță de muncă se adresează domeniilor servicii (69,3%), sănătate și asistență pedagogică (15,9%) și informatică (9,8%).

Din punctul de vedere al domeniului de calificare specific liceului tehnologic, cele mai multe locuri de muncă pentru care firmele au angajat absolvenți ai promoției 2010 necesitau calificări din comerț (34,4%), construcții, instalații și lucrări publice (18,5%), turism și alimentație (12,8%) și mecanică (12,1%). În ceea ce privește domeniile de calificare specifice școlilor postliceale, cele mai multe locuri de muncă pentru care firmele au angajat absolvenți ai promoției 2010 necesitau calificări din servicii (54,1%) și sănătate și asistență pedagogică (34,5%).

Una dintre cele mai importante dimensiuni ale cererii de calificări este *structura acesteia pe domenii de formare profesională*. 21,5% dintre locurile de muncă pentru care se estimează că va exista cerere la orizontul următoarelor 12 luni sunt "*lipsite de relevanță*" pentru ÎPT, cu alte cuvinte, fie necesită un nivel de educație mai ridicat (3,8%), fie unul mai scăzut (17,7%). Marea majoritate a locurilor de muncă vacante sunt relevante pentru absolvenții de liceu tehnologic și învățământ profesional (62,1%), în vreme ce 16,4% sunt destinate absolvenților de școlipostliceale.

La nivel regional, cele mai multe locuri de muncă pentru care firmele estimează că vor crește cererea la orizontul următoarelor 12 luni și care necesită calificări specifice învățământului postliceal aparțin domeniilor *servicii* (69,3%), *sănătate și asistență pedagogică* (15,9%) și *informatică* (9,8%).

Distribuția locurilor de muncă pentru care se estimează creșteri, după domeniul de calificare - ocupații relevante pentru învățământul postliceal (%)

Economic	0,5
Mecanică	0,8
Transporturi	3,8
Informatică	9,8
<b>Sănătate și asistență pedagogică</b>	<b>15,9</b>
Servicii	69,3

(sursa PRAI SUD-EST 2016-2025)

#### IV. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Județul Tulcea cu o suprafață de 8,498,75 kmp (reprezentând 3,6 % din suprafața țării), ocupă din acest punct de vedere locul 4 pe țară.

Dunărea - al doilea mare fluviu din Europa - construiește la întâlnirea sa cu Marea Neagră, de mai bine de 16000 ani, una din cele mai frumoase delte și a doua ca mărime în Europa, după Delta Volgăi. Această Deltă, fiind una din marile zone umede din lume, este un spațiu cu caracteristici unice, de o mare valoare științifică, unul din cele mai importante biotopuri din lume și, în același timp, un promițător potențial de dezvoltare turistică.

Județul Tulcea are un caracter industrial - agrar, dispunând de importante resurse naturale. Structura industriei se caracterizează prin preponderența ramurilor alimentară, extracția mineralelor neferoase și nemetalifere, a materialelor de construcții, exploatarea stufului, a lemnului, metalurgică, chimică, construcții și reparații de nave, textilă.

Serviciile de turism sunt reprezentative pentru această zonă, datorită particularităților de relief, istorice și culturale. Județul Tulcea Agricultură, prin ponderea de 13,7 % din VAB județean plasează județul pe locul 2 între județele regiunii.

## V. CONCLUZII GENERALE

Domeniul sănătate și asistență socială - se caracterizează, prin modernizarea activității pentru alinierea la standardele europene, ceea ce impune o adaptabilitate sporită a viitorilor absolvenți din acest domeniu, un aspect demn de luat în considerare.

De asemenea impune competențe necesare certificate, pentru a putea ocupa un loc de muncă (oferta școlară se va corela cu nevoile de pe piața muncii).

Domeniul: sănătate și asistență socială este un domeniu identificat cu o dinamică mai ridicată în ceea ce privește cerere - oferta în perspectivă. ( ținând seama și de cererea de forță de muncă înregistrată pe piața muncii europene)

Proiecția cererii potențiale de forță de munca pentru regiunea Sud - Est

Anul	2009	2011	2013	2015	2017	2020
Sanatate si asistenta sociala	48.164	47.072	48.295	50.688	51.066	55.006

### ANALIZA SWOT – MEDIU EXTERN

#### **PUNCTE TARI**

- Existența unui număr relativ mare de unități medicale și farmaceutice care funcționează în domeniul sănătate.
- Este o calificare solicitată preponderent de populația de sex feminin.
- Oportunități pentru dezvoltarea propriilor afaceri - fonduri europene

#### **OPORTUNITĂȚI**

- Programul de dezvoltare economico-socială în profil teritorial care susține dezvoltarea domeniului sănătate
- Oferta de locuri de muncă - unități particulare
- Specificul meseriei
- Programe ale comunității europene care susțin dezvoltarea infrastructurii și ameliorarea competențelor resurselor umane.
- Posibilități de colaborare cu parteneri europeni în domeniul sănătate.
- Subvenții pentru agenții economici care angajează tineri absolvenți.

#### **PUNCTE SLABE**

- Scăderea populație școlare.
- Salariile relativ mici din domeniul sănătății
- Activitatea timidă a organizațiilor profesionale și patronale din domeniul sănătății și asistenței sociale.

#### **CONSTRÂNGERI**

- Confirmarea socială insuficientă a idealului educațional.
- Lipsa unei prognoze coerente privind nevoile de calificare (specializare) pe termen mediu.
- Precaritatea resurselor financiare ale familiilor din județul Tulcea.
- Politicile economice, financiare practicate la nivel național
- Strategiile naționale practicate în domeniul sanitar

## **ANALIZA MEDIULUI ȘCOLAR PROPRIU**

Autoevaluarea presupune examinarea atentă a activităților desfășurate în cadrul școlii.

Analiza mediului intern constă în inventarierea resurselor disponibile și a celor necesare pentru adaptarea ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii. Resursele umane, resursele materiale și financiare, parteneriatele dintre școli și agenții economici, sunt informațiile care definesc capacitatea școlii de a răspunde cererii de forță de muncă.

### **Colectarea și analizarea datelor - autoevaluare**

Într-o accepțiune generală, în jurul școlii se formează grupuri de interese, care uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a consiliului de administrație al școlii acestea se pot armoniza.

Principalele grupuri de interese, a căror poziție și evoluție poate fi evidențiată, sunt centrate pe:

- elevi
- părinți
- comunitate locală

Din studiile realizate pe această temă se desprind următoarele concluzii:

Elevii așteaptă de la școală:

- ca prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent;
- un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată;
- condiții cât mai bune de învățare;

Școala solicită de la elevi:

- să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea;
- să cunoască și să respecte regulamentul școlar;
- să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței;

Părinții așteaptă de la școală:

- să le fie respectate opțiunile;
- școala să-i pregătească pe elevi pentru inserție socială;
- școala să găsească și să adopte coordonantele personalității fiecărui elev și să acționeze în direcția realizării lor;

Școala solicită de la părinți:

- colaborare;
- sprijin;

- receptivitate;
- implicare în rezolvarea problemelor școlii;

Comunitatea așteaptă de la școală:

- cetățenii educați, adaptați și adaptabili;
- receptivitate la nevoile sale;
- recunoașterea efortului depus, a valorii personale, aprecierea efortului suplimentar;
- ambianță pozitivă de înțelegere și respect;

Scoala așteaptă de la comunitatea locală:

- implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școli;
- recunoașterea importanței instituției în viața comunității;
- popularizarea rezultatelor bune;

Analiza situației se face periodic prin :

- evaluarea predictivă, formativă și sumativă;
- verificarea notării ritmice;
- verificarea frecvenței școlare a elevilor

Astfel se poate face o analiză a situației existente și se pot propune planuri de îmbunătățiri a performanței.

Procesul instructiv-educativ este pregătit cu multă atenție de către cadrele didactice, sunt studiate standardele de pregătire profesională, programele școlare .

Parteneriatele de colaborare sunt încheiate astfel încât elevii unui ciclu școlar, participă la stagiile de practică în același loc, la același agent economic.

Implicarea majoră a școlii în procesul de reformă a învățământului românesc presupune actualizarea procesului de instruire prin abordarea unor strategii moderne de predare-învățare. În acest context, asigurarea calității educației este axul central al întregului proces de instruire desfășurat în școala noastră. Acest proces trebuie să confirme tuturor factorilor interesați (elevi, părinți, profesori, angajatori) valoarea și însemnătatea experiențelor de învățare ale elevilor.

Proiectele manageriale, s-au elaborat vizand urmatoarele obiective:

- conceperea școlii ca un furnizor de servicii educaționale in care elevul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de învățare ;
- transformarea profesorului în consilier curricular, prin exersarea competențelor specifice rolului de organizator si mediator al experiențelor de învățare ;
- creșterea responsabilității față de beneficiarii educației, față de

societatea civilă și implicarea sporită în viața comunității locale ;

- centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază, necesare pentru încadrarea pe piața muncii;

Din perspectiva predării, profesorul devine organizator al unor experiențe de învățare relevante pentru elevi, problematizarea, lucrul pe proiect, negocierea ,devin puncte de reper ale predării. Pentru analiza procesului de predare invatare s-au constituit echipe la nivelul fiecărei comisii metodice, care au evaluat activitatea și rezultatele obținute în procesul de predare invatare.

### **Monitorizarea**

Vizează supravegherea implementării acțiunilor planificate pentru adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și oferă feed-back-ul necesar pentru actualizare în următoarea perioadă de planificare.

Sistemul intern de evaluare a activităților și a rezultatelor este cel prevăzut de manualul calității și este coordonat de către Comisia pentru Evaluarea și asigurarea Calității din cadrul școlii.

Din studiul Rapoartele de analiza se va realiza o evaluare comună a activităților generale ale școlii:

- Calitatea generală a predării și învățării;
- Măsura în care sunt implementate metodele de învățare centrată pe elev și pe stiluri de învățare;
- Măsura în care modalitățile de promovare pe piață sunt adecvate;
- Eficiența cu care sunt alocate și utilizate resursele umane și fizice
- Tipul, domeniul și calitatea parteneriatelor
- Gradul de adecvare a calificărilor și formării oferite

### **Ținte ale marketing-ului educațional:**

Realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației:

- Autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri;
- Eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor;
- Adecvarea ofertelor și a serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității;
- Promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- Realizarea de venituri pentru finanțarea proiectelor proprii

**Comunicarea internă:**

Grupuri țintă: profesorii, șefii de compartimente, personalul nedidactic;

**Forme de comunicare:****Comunicare formală:**

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe compartimente, comisii, consilii, ateliere de lucru ș.a.;
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- consultața: individual, pe echipe;

**Comunicare nonformală:**

- seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, mese rotunde, schimburi de experiență

**Informații cantitative****Resurse umane****Resurse umane**

- dinamica personalului :

Nr. crt.	Personal	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Personal didactic	16	14	14
2.	Personal didactic auxiliar	1	1	1
3.	Personal nedidactic	1	1	1
4.	Număr posturi	8,22	16,72	21,06

**Populația școlară:**

NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	2023-2024 CLASE/ELEVI	2024-2025 CLASE/ELEVI	2025-2026 CLASE/ELEVI
ȘCOALA POSTLICEALĂ	3/131	6/217	8/255
TOTAL	3/131	6/217	8/255

### C. ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>• Campanie eficientă de promovare a ofertei școlii</li><li>• Încrederea părinților și a elevilor în oferta educațională a școlii</li><li>• Diversitatea ofertei educaționale: 3 calificări</li><li>• Realizarea claselor de învățământ postliceal</li><li>• Păstrarea tradiției școlii postliceale sanitare în județ</li><li>• Stagii de pregătire practică efectuate la agenții economici parteneri</li><li>• Instruire în centrul de practica Hipocrate din cadrul școlii</li><li>• Fluctuația redusă a personalului didactic</li><li>• Actul decizional este rezultatul consultării factorilor interesați</li><li>• Comunicare eficientă, internă și externă</li><li>• Implicarea în orientarea școlară și profesională a specialiștilor (consiliere profesională)</li><li>• Calitatea și diversitatea partenerilor</li><li>• Existența și utilizarea rețelelor de calculatoare performante</li><li>• Existența unui climat favorabil dezvoltării profesionale</li><li>• 90% dintre profesori sunt absolvenți de cursuri de formare (sursa: dosarul comisiei pentru formarea continuă)</li><li>• Spații adecvate desfășurării procesului educațional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Înregistrări de pierderi pe cohortă</li><li>• Cazuri de interes scăzut al elevilor pentru parcursul școlar</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investiții în modernizarea bazei materiale</li> <li>• Creșterea fondului de carte corelat cu cerințele instructiv-educative</li> <li>• Asigurarea serviciilor medicale prin cabinet medical propriu</li> <li>• Asigurarea securității în perimetrul școlii: firmă de pază specializată, camere video de supraveghere</li> <li>• Existența bazei de date informatizată a elevilor</li> </ul>	
<b>Amenințări</b>	<b>Oportunități</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe specifice anilor liceali neachiziționate în totalitate de către elevi, necesare ciclului postliceal</li> <li>• Scăderea populației școlare în următorii 10 ani, în mod special în mediul urban</li> <li>• Emigrarea forței de muncă</li> <li>• Scăderea ofertei locurilor de muncă pe piața românească și europeană datorită crizei economice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea ofertei educaționale cu dinamica pieței muncii locale,</li> <li>• Reconversia profesională a adulților</li> <li>• Disponibilitatea adulților pentru dezvoltare profesională</li> <li>• La nivelul județului Tulcea oferta de locuri de muncă are un trend crescător în domeniul Sănătate și asistență pedagogică</li> <li>• Dorința instituțiilor sanitare și a cabinetelor medicale private de a se dezvolta și angaja personal calificat prin învățământul postliceal.</li> <li>• Posibilitatea derulării unor programe de dezvoltare a resurselor umane, conform cererii pieței muncii.</li> <li>• Utilizarea de către elevi a unor echipamente conforme standardelor europene.</li> <li>• Creșterea ofertei locurilor de muncă pe piața românească și europeană pentru calificările profesionale ale școlii.</li> </ul>

## **D. REZUMATUL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE (PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE GENERALE)**

Planul de acțiune al școlii este realizat cu scopul de a îmbunătăți corelarea dintre oferta de școlarizare, formarea profesională și nevoile de dezvoltare socio-economică la nivelul ariei ei de acțiune prin analiza următoarelor:

- Cerința pieței muncii și nevoilor individuale
- Calitatea programelor de educație și formare profesională oferite
- Programe de formare continuă pentru tineri și adulți
- Utilizarea eficientă a resurselor
- Formarea continuă a personalului didactic al școlii
- Parteneriate cu alte școli, parteneri sociali

**Prioritatea nr. 1. Structurarea ofertei educaționale în funcție de tendințele dezvoltării economico-sociale în regiunea S-E și restructurarea acesteia în funcție de interesele agenților economici și ale elevilor**

**Obiectiv -** Adaptare a ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și promovarea acesteia

**Prioritatea nr. 2. Dezvoltarea bazei materiale**

**Obiectiv -** Modernizarea infrastructurii și dotarea cu echipamente de instruire conform standardelor de pregătire profesională

**Prioritatea nr. 3. Dezvoltarea resursei umane**

**Obiectiv -** Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a personalului didactic

**Prioritatea nr. 4 Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere**

Obiectiv - Integrarea elevilor cu dificultăți de învățare, sociale și culturale

**Prioritatea nr. 5 Asigurarea accesului elevilor la serviciul educațional de calitate**

Obiectiv - Facilitarea accesului la educație, prevenirea și reducerea abandonului

**Prioritatea nr. 6. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor**

Obiectiv - Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru furnizarea unor servicii de calitate

**ȚINTELE STRATEGICE ALE ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE "MOAȘA DRINA" TULCEA  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026**

**TS 1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale**

*TS.1.1. Creșterea atractivității specializărilor oferite de școală în concordanță cu cerințele pieței muncii*

*TS.1.2. Promovarea ofertei de școlarizare*

*TS.1.3. Promovarea imaginii Școlii Postliceale Sanitare "Moașa Drina" Tulcea în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional*

## **TS2. Dezvoltarea autonomiei școlii și îmbunătățirea condițiilor de învățare**

*TS.2.1. Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare , în vederea asigurării unui management eficient*

*TS.2.2. Asigurarea bazei materiale cu echipamente de instruire conform standardelor de pregătire profesională*

*TS.2.3. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă*

## **TS3. Formarea și dezvoltarea profesională a personalului**

*TS.3.1. Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Postliceale Sanitare "Moașa Drina" Tulcea*

*TS.3.2. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă*

*TS.3.3. Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul științific*

**TS.4. Orientarea și consilierea în vederea realizării progresului școlar**

*TS.4.1. Realizarea unei depline concordanțe între interesele elevilor de dezvoltare a personalității și oferta educațională a Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea*

*TS.4.2. Elaborarea de materiale de promovare specifice domeniului de pregătire al școlii*

*TS.4.3. Acțiuni de orientare și consiliere organizate în parteneriat școală-agenți economici*

**TS5. Prevenirea și reducerea abandonului școlar**

*TS.5.1. Monitorizarea procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale*

*TS.5.2. Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale*

*TS.5.3 Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ*

*TS.5.4. Inserția absolvenților*

**TS6. Promovarea parteneriatelor**

*TS.6.1. Susținerea creșterii parteneriatului dintre unitatea școlară - operatori economici și autorități locale*

*TS.6.2. Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național*

# PARTEA A III-A - PLANUL OPERAȚIONAL

## A. OBIECTIVELE (SPECIFICE) ȘI ȚINTELE ȘCOLII

### I. PLANUL OPERAȚIONAL ANUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Întocmit de Director, Dr. Jipa Mihai-Cristian

#### TS 1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale

##### CONTEXT

Schimbările intervenite în societate implică schimbarea abordării demersului didactic pe care profesorii trebuie să îl promoveze. Folosirea mijloacelor practice în procesul de predare - învățare - evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și pe cerințele lor educaționale actuale, trebuie să fie una din prioritățile asumate. De asemenea școala trebuie să se adapteze schimbărilor din societate și să-și adapteze oferta educațională la specificul școlii, la nevoile educaționale ale elevilor și piața muncii, prin promovare și prin crearea unei practici digitale în procesul de predare - învățare - evaluare, a leadership-ului și managementului școlii, prin implementarea de sisteme informatice și de rețele care să faciliteze schimbul de cunoștințe, informații, bune practici și comunicare eficientă.

##### OBIECTIVE GENERALE

TS.1.1. Creșterea atractivității specializărilor oferite de școală în concordanță cu cerințele pieței muncii

TS.1.2. Promovarea ofertei de școlarizare

TS.1.3. Promovarea imaginii Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional

Obiectivul specific	Măsurile / acțiuni	Termen	Responsabilități	Parteneri	Resurse/ Sursa de finanțare	Indicatori de performanță/ monitorizare
1. Promovarea imaginii Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional	-Elaborarea unui Plan de promovare -Elaborarea de materiale de promovare: pliante, broșuri, afișe -Organizarea de evenimente publice pentru promovarea școlii	Permanent	-director -Comisia de promovare a imaginii școlii	-licee din oraș și municipiu -Mass-media	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale  Venituri proprii - 2000 lei	Nr. activități organizate în comunitatea locală Nr. activități de promovare a imaginii școlii

2. Intensificarea activității de promovare a ofertei educaționale a școlii în liceele municipiului și județului	-Prezentarea profesiei de asistent medical și a ofertei educaționale a școlii în cadrul unor întâlniri organizate fizic sau online cu elevii claselor IX-XII, cu părinții elevilor în cadrul lectoratelor cu părinții	-aprilie - mai 2026	-director, -membrii CEAC -cadre didactice	-liceele partenere	Venituri proprii	-parteneriate cu licee în care se desfășoară activități de promovare a ofertei educaționale;
	-Promovarea pe paginile de internet ale școlii, la târgul de ofertă educațională, prin publicații periodice	-permanent	Comisia de promovare a imaginii școlii	-parteneri educaționali, mass-media	Venituri proprii	-creșterea numărului de elevi care urmează școala sanitară imediat după absolvirea liceului;
	-Organizarea unor activități de educație pentru sănătate în comunitate, dedicate unor zile mondiale ale sănătății	-conform planificării	-directori -cadre didactice	-liceele partenere	Venituri proprii	-atragera unor elevi cât mai bine pregătiți, cu potențial ridicat de formare profesională și capabili de performanță
3.Creșterea calității educației la nivelul instituției	-Aplicarea corectă conform legislației în vigoare a planurilor de învățământ în vigoare pentru toate clasele	-permanent	-director -cadre didactice	MEC, ISJ	-cadre didactice	-documente de planificare
	-Stabilirea și fundamentarea planului de școlarizare, diversificarea specializărilor pornind de la indicatorii din PRAI și PLAI; -Relizare Scheme orare	Dec. 2025	-director -C.A. -CP	Reprezentanții agenților economici -AJOFM -ISJ	-	-propunerea planului de școlarizare -întocmire scheme orare
	-Constituirea comisiei CEAC; -Întocmirea RAEI pentru anul școlar 2024-2025 și a Raportului de analiză privind calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025	- septembrie-octombrie 2025	-director - CEAC -cadre didactice	-	-rapoarte de analiză comisii -date statistice	-Decizie de constituire comisie CEAC -RAEI 2024-2025 -Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2024-2025

<b>TS2. Dezvoltarea autonomiei școlii și îmbunătățirea condițiilor de învățare</b>
<b>CONTEXT</b> Pentru a asigura o funcționare eficientă a organizației este necesar un management corect și o bună dotare materială.
<b>OBIECTIVE GENERALE</b> TS.2.1. Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare , în vederea asigurării unui management eficient TS.2.2. Asigurarea bazei materiale cu echipamente de instruire conform standardelor de pregătire profesională TS.2.3. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă

Obiectivul specific	Măsurile / acțiuni	Termen	Responsabilități	Parteneri	Resurse/ Sursa de finanțare	Indicatori de performanță/ monitorizare
1.Asigurarea, la nivelul școlii a infrastructurii și echipamentelor necesare unui proces instructiv-educativ de calitate	-Asigurarea dotărilor necesare pentru realizarea unui demers educațional de calitate	-permanent	-director -contabil șef		-bugetul școlii -10 000 RON pentru o rețea de calculatoare	-echipamente procurate, liste de inventar
2.Asigurarea consultanței și sprijinirea membrilor CA, șefilor de comisii și compartimente în vederea asigurării unui management eficient	-Constituirea C.A.	- septembrie 2025	-director -CP	-Consiliul Reprezentativ al elevilor	-	- existența legală a CA -Graficul și tematica CA și CP
	-Elaborarea tematicii CA și CP -Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026 și planurile manageriale pe compartimente/comisii; -Revizuire PAS	-septembrie-octombrie 2025	-director -CA -echipa de implementare		-Date analitice -rapoarte	-plan managerial 2025-2026 -PAS revizuit 2025
	-Constituirea Comisiilor permanente, temporare și ocazionale; -Refacerea Organigramei școlii; -Actualizarea procedurilor utilizate în unitate; -Revizuire ROF, RI	-septembrie 2025 -permanent	-director -membri			Decizii comisii -Organigrama școlii -proceduri aprobate -ROF-RI aprobate

<p>3. Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor</p>	<p>1. Acces on-line la site-ul școlii cu posibilitatea trimiterii de feed-back-uri;          -Difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare;          -Asigurarea fluxului de informații printr-un program flexibil și transparent de lucru cu publicul;          -Actualizare proceduri de comunicare internă și externă</p>	<p>- permanent</p>	<p>-director          -informatician          -compartiment secretariat</p>			<p>-Site-ul școlii          -avizier          -program de lucru</p>
--	---	--------------------	---	--	--	---

**TS.3. Formarea și dezvoltarea profesională a personalului**

**CONTEXT**

Schimbările succesive intervenite în educație implică o pregătire permanentă a cadrelor didactice. Implementarea noilor metode asigură o creștere a calității actului didactic dacă profesorii le aplică optim

**OBIECTIVE GENERALE**

- TS.3.1. *Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea*
- TS.3.2. *Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ și crearea de oportunități de formare continuă*
- TS.3.3. *Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul științific*

Obiectivul specific	Măsurile / acțiuni	Termen	Responsabilități	Parteneri	Resurse/ Sursa de finanțare	Indicatori de performanță/ monitorizare
1. Evaluarea obiectivă și consilierea permanentă a cadrelor în procesul formării inițiale și continue	- Prelucrarea cu toate cadrele didactice a criteriilor specifice de evaluare anuală; - Completarea fișelor posturilor; - Evaluarea personalului unității de învățământ	- octombrie 2025 - august 2026	- director - șefi comisii - observator CEAC	- Comisia CEAC	-	- cunoașterea sarcinilor Fișe de post - fișe de evaluare
2. Creșterea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice desfășurate la nivel local/județean / național	- Popularizarea ofertei de formare a cadrelor didactice	- conform planului managerial al comisiei	- șef de comise - directori	- ISJ	- venituri proprii	- nr. de activități realizate în comisii
	- Realizarea unei baze de date privind evidența participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	- noiembrie 2025	- responsabil formare continuă	-		- Baza de date
	- Participarea cadrelor didactice la consfătuiri de specialitate organizate de inspectorii de specialitate	- conform calendarului ISJ	- director - cadre didactice	- ISJ	- cadre didactice	- nr. de cadre didactice participante

3. Colaborarea Organizației medicale în formarea continuă, ca principal furnizor/ ofertant, în acord cu nevoile profesionale ale cadrelor medicale	-Proiectarea activității de formare continuă	- octombrie 2025	-Director -Comisia de formare continuă	-	- Grup de lucru	-proiect activitate de perfecționare
	-Participarea cadrelor didactice la diverse conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice pe domeniul lor de competență	-conform planificărilor	-director -cadre didactice		-fonduri proprii	-nr. de cadre didactice participante

**TS.4. Orientarea și consilierea în vederea realizării progresului școlar****CONTEXT**

Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării, evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici colective care să se constituie într-o sursă a progresului economic și social. Interacțiunea socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor. Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și cu autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele cu care se confruntă învățământul românesc

**OBIECTIVE GENERALE**

TS.4.1. Realizarea unei depline concordanțe între interesele elevilor de dezvoltare a personalității și oferta educațională a Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea

TS.4.2. Elaborarea de materiale de promovare specifice domeniului de pregătire al școlii

TS.4.3. Acțiuni de orientare și consiliere organizate în parteneriat școală-agenti economici

Obiectivul specific	Măsurile / acțiuni	Termen	Responsabilități	Parteneri	Resurse/ Sursa de finanțare	Indicatori de performanță/ monitorizare
1. Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a individului cu cele ale comunității imediate, locale și regionale și cu solicitările societății actuale	-Organizarea alegerilor la nivelul unității pentru Consiliul Elevilor - Stabilirea sarcinilor fiecărui membru	-septembrie 2025	-consilier educativ	-cadre didactice -diriginți	-fonduri proprii ale școlii	-rezultatele alegerilor/ monitorizarea corectitudinii alegerilor
	- Susținerea unor activități în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție, Penitenciarul Tulcea, ONG-uri pentru combaterea violenței, prevenirea traficului de ființe umane și protecția datelor de interes personal	-permanent	-diriginți	-Inspectoratul de Poliție -Penitenciarul Tulcea	-fonduri proprii	- fotografii și clipuri realizate în timpul activităților; -acorduri de parteneriat -procese verbale

2. Creșterea calitativă a serviciilor psihopedagogice furnizate beneficiarilor direcți	-Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională atât cadrelor didactice cât și elevilor	-permanent	-director -psihopedagog școlar	-clinica SUN MED	-fonduri proprii	-nr. de persoane consiliate -monitorizarea comportamentelor celor consiliați
3. Crearea de rețele și platforme care să faciliteze schimbul de cunoștințe, informații, bune practici și comunicarea eficientă	-Actualizarea site-ului școlii -Crearea portofoliului electronic al cadrului Didactic - Crearea platformei școlare	-permanent	-director -șefi comisii -informatician extern	-MEC -ISJ - CCD	Venituri proprii	-site-ul școlii actualizat - nr. de portofolii realizate
4. Dezvoltarea unor strategii educaționale specifice în vederea diminuării situațiilor de violență în școli	-Organizarea unei activități de combatere a violenței școlare: "Fără violență!"	-permanent	-consilier educativ -diriginți	reprezentantul Poliției, -ONG-uri	- venituri proprii	-elevi participanți la activitate -proces verbal -fotografii
5. Crearea unor oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul competențelor cheie, al dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă, dinamică	-Promovarea tuturor activităților extracurriculare și de voluntariat pe site-ul și facebook-ul școlii	-permanent	-ing. de sistem -consilier educativ		-	-existența dovezilor pe site-ul școlii/ accesarea periodică a site-ului
	-Organizarea de spectacole / activități educative specifice pentru marcarea momentelor semnificative din viața școlii, (Sărbătorile de Crăciun, Ziua Unirii - 24 ianuarie, Paștele)	-decembrie 2025 -24 ianuarie 2026 -aprilie 2026	-consilier educativ -diriginți	-Elevi -ONG -sponsori	-fonduri proprii	- nr. de activități realizate/ impactul activităților în mass-media
6. Crearea unor oportunități educaționale în vederea promovării cetățeniei active și a dialogului intercultural prin parteneriate cu instituții relevante, cu mediul cultural	-Realizarea de parteneriate în vederea desfășurării unor activități de anvergură		-consilier educativ	-Muzeul Jean Bart, Biblioteca Județeană, Casa Avramide	-	-nr. de parteneriate realizate -nr. de elevi și profesori participanți

**TS5. Prevenirea și reducerea abandonului școlar****CONTEXT**

Creșterea ratei de abandon școlar reprezintă una dintre cele mai mari probleme cu care se confruntă școala românească la ora actuală. În condițiile accentuării acestui fenomen este necesară elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea abandonului școlar, datorat situației materiale precare, tentațiilor străzii, mediului social și familial din care provin elevii. Educația elevilor cu nevoi speciale vizează sprijinirea acestora în vederea atingerii unui nivel individual de dezvoltare prin acumularea experiențelor necesare în școală și în mediul social, prin dezvoltarea abilităților necesare pentru învățare, prin acumularea de cunoștințe și deprinderi utile pentru integrarea socio-profesională și pentru viața culturală în comunitate și prin asigurarea oportunităților și a condițiilor pentru învățarea de-a lungul vieții la diferite niveluri ale educației. De asemenea școala va urmări dezvoltarea de parteneriate viabile cu mediul de afaceri, agenți economici, ONG-uri.

**OBIECTIVE GENERALE**

*TS.5.1. Monitorizarea procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale*

*TS.5.2. Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale*

*TS.5.3 Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ*

*TS.5.4. Inserția absolvenților*

Obiectivul specific	Măsuri / acțiuni	Termen	Responsabilități	Parteneri	Resurse/ Sursa de finanțare	Indicatori de performanță/ monitorizare
1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație prin eliminarea discriminării și segregării	-Promovarea ofertei educaționale prin diverse mijloace -Promovarea proiectelor și programelor educaționale la nivelul comunității	-permanent	-director -cadrele didactice -informatician	-ISJ -CJRAE -mass-media	-	-număr de elevi sunt înscriși la școală în anul I
2. Sprijinirea elevilor cu risc major de abandon școlar în vederea diminuării acestor situații	-Monitorizarea zilnică și săptămânală a frecvenței elevilor la ore de către profesorul de serviciu și diriginți	-permanent -conform graficului de monitorizare transmis de ISJ	-cadrele didactice -prof. de serviciu -diriginții -director	-ISJ	-	-înregistrarea numărului de absențe în cataloage și în baza de date a școlii - existența bazei de date cu absențele înregistrate zilnic
	-Consilierea individuală și de grup a elevilor privind diminuarea absenteismului, în special	- conform graficului -permanent	-diriginți	-ISJ	- fonduri proprii	- corespondența cu părinții -urmărirea absențelor

	pentru copiii aparținând grupurilor dezavantajate					
	-Constituirea comisiei de combatere a abandonului școlar la nivelul unității	-septembrie 2025	-director	-ISJ	-	-decizia de constituire a comisiei
3. Monitorizarea procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale	-Asistențe la ore Chestionarea beneficiarilor direcți	Permanent	Director Coordonator CEAC Toate cadrele didactice	Director, CEAC, Responsabili comisii funcționale Curriculum	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Competențe-cheie identificate Proces de predare - învățare- evaluare- monitorizat
4. Dezvoltarea parteneriatului școală-elev- familie-comunitate	- Creșterea eficienței comunicării	-permanent	-director -cadre didactice -diriginți	-elevi -psihopedagog școlar	Multiplicare contracte de parteneriat școală- familie și documente din cabinetul consilierului școlar	-nr. de parteneriate școală- familie Existența contractelor de parteneriat școală - familie, numărul de parteneriate de colaborare ;frecvența activităților realizate
5. Aplicarea sistemului de evaluare periodică a elevilor, în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare	-Constituirea comisiei de Monitorizare a notării ritmice la nivelul unității evaluării	-septembrie 2025	-director -cadre didactice -diriginți	-elevi	Cadre didactice	-decizia de constituire a comisiei
6.Facilitarea participării la târguri de joburi, voluntariat, networking cu angajatorii; Menținerea contactului cu absolvenții și urmărirea traseului profesional al acestora	-Realizarea unor parteneriate educaționale, de formare profesională cu angajatorii: unități sanitare din țară și din străinătate, OAMGMAMR: - organizarea atelierelor online de dezvoltare personală și profesională, de pregătire pentru angajare	-permanent	-director -cadre didactice -diriginți	-elevi	Venituri proprii	-existența bazei de date privind inserția absolvenților din ultimii 3 ani școlari -nr. De absolvenți angajați după absolvire

**TS.6. Promovarea parteneriatelor****CONTEXT**

Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării, evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici colective care să se constituie într-o sursă a progresului economic și social. Interacțiunea socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor. Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și cu autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele cu care se confruntă învățământul românesc

**OBIECTIVE GENERALE**

TS.6.1. *Susținerea creșterii parteneriatului dintre unitatea școlară - operatori economici și autorități locale*

TS.6.2. *Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național*

Obiectivul specific	Măsuri / acțiuni	Termen	Responsabilități	Parteneri	Resurse/ Sursa de finanțare	Indicatori de performanță/ monitorizare
1.Dezvoltarea parteneriatelor între școală și mediul de afaceri, agenți economici, ONG-uri	1.Diversificarea parteneriatelor cu agenții economici în vederea realizării instruirii practicii la toate specializările	-conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare, septembrie 2025	-director -șef comisie -reprezentanți ai agenților economici	-reprezentanții agenților economici	-	-nr. de parteneriate realizate/ -monitorizarea orelor de practică
2.Asigurarea locurilor de practică și condiții de pregătire pentru toți elevii școlii	-Diversificarea parteneriatelor cu agenții economici în vederea realizării instruirii practicii la toate specializările	-conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare, septembrie 2025	-director -șef comisie -reprezentanți ai agenților economici	-reprezentanții agenților economici	-	-nr. de parteneriate realizate/ -monitorizarea orelor de practică
3. Reprezentarea în CA al școlii a 2 reprezentanți ai agentului economic	-Cuprinderea în CA al școlii a 2 reprezentanți ai agentului economic	septembrie 2025	Președinte CA	-reprezentanții agenților economici	-	Agenții economici parteneri își asumă implicarea în CA

PLANUL DE ȘCOLARIZARE REALIZAT PENTRU ANUL 2025-2026

Clasa	Domeniul	Calificarea	Nr. elevi
I A	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	56
I B	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de farmacie	13
I C	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	13
TOTAL			82

## PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

### **OBIECTIVE**

*Obiectivul 1.* Promovarea unei politici de personal care să asigure calitatea și eficiența activității educaționale

*Obiectivul 2.* Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind legislația și reglementările ME

*Obiectivul 3.* Prezentarea reperelor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar și întărirea colaborării cu Casa Corpului Didactic, alte instituții abilitate

*Obiectivul 4.* Creșterea calității resurselor umane angajate în unitatea de învățământ în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității

*Obiectivul 5.* Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare metodică și de specialitate în colectivele metodice din școală și în cercurile pedagogice organizate la nivelul județului

*Obiectivul 6.* Desăvârșirea în cariera didactică prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice

*Obiectivul 7.* Dezvoltarea competențelor manageriale

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
PROIECTARE	Participarea cadrelor didactice la programele de formare organizate de furnizori acreditați în formare și dezvoltare profesională	Permanent	Director, Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Logistică, legislație Actualizare
	Actualizarea bazei de date cu activități de perfecționare	Noiembrie 2025	Responsabil comisie	Adecvarea conținutului specific
	Proiectarea activității de perfecționare periodică odată la 5 ani a cadrelor didactice	Permanent	responsabil comisie	Legislație
	Proiectarea portofoliului responsabilului cu formarea continuă	Permanent	responsabil comisie	Legislație
ORGANIZARE	Instrumentarea și operaționalizarea unui program de evidență al accesului corpului profesoral la resursele educaționale ale școlii: auxiliare curriculare, fondul de carte, tehnologia informatică și de comunicare	Permanent	responsabil comisie	Logistică
	Creșterea ponderii personalului didactic cu rezultate deosebite	Octombrie 2025	responsabil comisie	Criterii de calitate, rapoarte
	Participarea cadrelor didactice la consfățuri pentru informarea în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul comisiilor metodice	Septembrie 2025	responsabil resurse umane	Logistică, legislație
	Participarea cadrelor didactice la seminarii de formare și cursuri de perfecționare în specialitate	Conform calendarului	Director, responsabil Resurse umane, responsabilii comisiilor	Logistică
COORDONARE / MONITORIZARE	Transmiterea la timp a modificărilor survenite în încadrarea de personal la IȘJ	Permanent	responsabil comisie resurse umane	Oferta educațională
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la examene de acordare a definitivatului, gradul II și I	Conform calendarului	responsabil resurse umane	Logistică

	Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare/formare continuă	Permanent	responsabil resurse umane	Conform graficului Realizarea in cadrul comisiilor metodice a unor intalniri, ateliere, dezbateri, seminare pe probleme ale educatiei.
	Realizarea in cadrul comisiilor metodice a unor intalniri, ateliere, dezbateri,seminare pe probleme ale educatiei.	Conform graficului	responsabil comisie perfectionare, Responsabilii comisiilor	Grafice de acțiuni,logistică
	Efectuarea de asistente la ore, mai ales in cazul cadrelor didactice debutante, in vederea consilierii acestora	Conform graficului	responsabili comisii responsabil comisie formare	Legislația specifică
MOTIVARE	Stimularea si sustinerea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesionale organizate de ME, Casa Corpului Didactic și alte instituții de învățământ superior și preuniversitar.	Conform ofertei	Responsabilii comisiilor Responsabilul cu dezvoltarea profesionala	Oferta ANPCDEFP
	Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din scoala pentru a face parte din echipele de proiect stabilite	Situational	resp.perfectionare, Responsabilii comisiilor	Cadre didactice
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri postuniversitare etc.	Conform ofertei	resp.perfectionare	Comunicare interinstituțională
	Cuantificarea proiectelor și programelor de formare/ perfecționare prin credite profesionale transferabile în scopul participării cadrelor didactice la concursuri de acordare a građațiilor de merit, mobilitate de personal, distincții și premii	Permanent	Resp.comisie perfectionare Responsabilii comisiilor	Legislația specifică
	Asigurarea cunoașterii etapelor evoluției în cariera didactică: definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Permanent	Resp.perfectionare	Norme legale, programe oficiale

	Instruirea cadrelor didactice de către inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătirea inițială, pregătirea continuă	Situațional	Responsabilii comisiilor	Norme legale
IMPLICARE / PARTICIPARE	Participarea directorilor și a cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Permanent	Directori, resp. comisie perfecționare	Oferta de formare
	Participarea cadrelor didactice la realizarea / perfecționarea unor baze de date și a programelor necesare în școli pentru buna desfășurare a examenelor de certificare a competențelor	Conform graficului	Directori Cadre didactice	Logistică
FORMARE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind self-managementul și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice.	Octombrie 2025	Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Norme legale, programe oficiale
	Formarea continuă a cadrelor didactice de specialitate și a directorilor școlii	Conform ofertei	Director, Responsabilul cu dezvoltarea profesională	Oferta CCD, alte instituții
	Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților unității, în funcție de compartiment/specialitate.	Permanent	responsabil perfecționare	Oferta instituțiilor Specializate
REZOLVAREA CONFLICTELOR	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală între profesorii de specialitate și conducerea școlii sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Directori	Comunicare în școală
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Permanent	Directori	Legislație, comunicare interinstituțională

## **PARTEA A IV-A - CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

### **A. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ELABORĂRII PLANULUI**

Realizarea PAS necesită o programare a activităților și persoanelor responsabile. Această activitate nu se poate face decât de o echipă în care membrii primesc sarcini specifice.

Principalele acțiuni derulate la elaborarea PAS sunt următoarele:

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
- Programarea întâlnirilor la nivelul întregii școli și la nivelul echipei de lucru;
- Identificarea factorilor interesați;
- Contactarea, consultarea și cooptarea unora dintre factorii interesați în elaborarea PAS;

Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin:

- Discuții colective și individuale cu principalii "actori" implicați în formarea profesională;
- Colectarea datelor relevante pentru analiza mediului extern;
- Colectarea datelor privind piața muncii;
- Interpretarea datelor statistice la nivel regional și local;
- Identificarea elementelor esențiale pentru formularea viziunii și pentru realizarea misiunii unității IPT prin discuții cu factorii implicați în formarea profesională;
- Fundamentarea cifrei de școlarizare;
- Înaintarea spre aprobare a cifrei de școlarizare;
- Întâlniri de lucru cu partenerii de practică și firmele de recrutare a forței de muncă pentru a stabili nevoile de competențe la nivel local, regional, național și internațional;
- Stabilirea priorităților, a obiectivelor și a domeniilor care necesită dezvoltare;
- Prezentarea priorităților, a obiectivelor și a domeniilor care necesită dezvoltare, spre consultare:
  - Personalul școlii ( în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul ședințelor comisiilor);
  - Elevi (în cadrul Consiliului Elevilor);
  - Parteneri sociali cu care școala are relații de parteneriat.

- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și pe baza acestora, reformularea priorităților;
- Elaborarea planului operational.

#### Sursele de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii;
- Documente ale comisiilor de lucru, comisiei diriginților, Consiliul Elevilor;
- Documente care atestă parteneriatele școlii;
- Oferta educațională;
- Documente de analiză;
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) pentru regiunea sud-est, pentru orizontul de timp 2016-2025;
- Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar până în anul 2025;
- Planul de acțiune al Comisiei Europene privind forța de muncă din domeniul sănătății din UE;
- Programul „UE pentru sănătate”;
- Chestionare, discuții, interviuri.

## **B. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI**

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale comisiilor;
- prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Obiective:

- comunicarea clară a obiectivelor;
- stabilirea factorilor responsabili și mobilizarea lor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce pot apărea în derularea proiectului.

La fel ca și monitorizarea, evaluarea are un rol foarte important în cunoașterea stadiului de realizare a proiectului.

Evaluarea va fi realizată în mod constructiv, fiind axată mai mult spre îndrumare și nu pe măsuri coercitive.

Evaluarea PAS se va face pe tot parcursul derulării lui și la finele anului școlar 2025-2026

, când se vor evalua indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru întocmirea noului plan managerial, adaptat situației existente în acel moment.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS-ului prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
- includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, Consiliului elevilor
- prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului Profesoral
- revizuirea periodică prin stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele așteptate și stabilirea eventualelor acțiuni corective în cazul în care performanța este mai mică decât cea așteptată

- analiza cauzelor unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional
- urmărirea utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp.

Întregul PAS va fi monitorizat de director, care are sarcina de a interveni de câte ori este necesar.

În ședința Consiliului de Administrație din luna august 2026 se va analiza gradul de realizare a obiectivelor propuse pentru anul școlar 2025-2026 și vor fi stabilite obiectivele și planul de acțiune pentru anul școlar 2026-2027.

## RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitățile pentru actul de evaluare, menit să furnizeze informații privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- echipa managerială pentru obiectivele legate de oferta educațională, parteneriatele și inserția absolvenților pe piața muncii;
- responsabilii comisiilor pentru creșterea performanței școlare;
- comisia diriginților pentru mai bună consiliere a elevilor și scăderea cazurilor de abandon școlar;
- CEAC pentru implementarea și asigurarea calității actului de predare-învățare-evaluare;
- coordonatorul de proiecte și programe pentru activități extrașcolare pentru problemele de educație din școală și cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare;
- responsabilul CDP pentru perfecționarea cadrelor didactice;
- responsabilul Comisiei de SSM și PSI pentru cunoașterea și aplicarea acestor norme pentru fiecare domeniu de pregătire profesională.

Funcționalitatea sistemului de monitorizare va ajuta la conștientizarea întregii școli iar procesul de evaluare va ajuta la îmbunătățirea performanței, prin luarea măsurilor necesare la timp. Procesul de evaluare permite feed-back-ul pentru acțiuni viitoare și noi obiective, asigură succesul.

DIRECTOR,  
DR. JIPA MIHAI-CRISTIAN

**ANEXE**

**ANEXA 1 Numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani)**

Anul școlar	Nivel	Domeniul	Calificare/ pregătire profesională	Număr elevi
<b>2023-2024</b>	Postliceal Nivelul 5	Sanatate si Asistenta pedagogica	-asistent medical generalist	112
			-asistent medical de farmacie	
			- asist.medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	19
			<b>TOTAL</b>	<b>131</b>
<b>2024-2025</b>	Postliceal Nivelul 5	Sanatate si Asistenta pedagogica	-asistent medical generalist	184
			-asistent medical de farmacie	16
			- asist.medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	17
			<b>TOTAL</b>	<b>217</b>
<b>2025-2026</b>	Postliceal Nivelul 5	Sanatate si Asistenta pedagogica	-asistent medical generalist	205
			-asistent medical de farmacie	25
			- asist.medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	25
			<b>TOTAL</b>	<b>255</b>

**Anexa 2 Numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe (pentru ultimii trei ani);**

Anul școlar	Nivel de învățământ/ Postliceal /nivel 5		numărul de elevi înscriși				
			total	pe sexe		pe medii de rezidență	
				M	F	U	R
2023-2024	Domeniul:SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA		<b>131</b>	<b>13</b>	<b>118</b>	<b>86</b>	<b>45</b>
		-asist.medical generalist	112	9	103	75	37
		-asist.medical de farmacie					
		-asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	19	4	15	11	8
2024-2025	Domeniul:SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA		<b>217</b>	<b>16</b>	<b>201</b>	<b>146</b>	<b>71</b>
		-asist.medical generalist	184	11	173	126	58
		-asist.medical de farmacie	16	2	14	11	5
		-asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	17	3	14	9	8
2025-2026	Domeniul:SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA		255	12	243	196	59
		-asist.medical generalist	205	8	197	163	42
		-asist.medical de farmacie	25		25	18	7
		-asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare	25	4	21	15	10

**ANEXA 3. Rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență  
(pentru ultimii trei ani)**

Anul școlar	Domeniu	Domeniul de pregătire profesională	Rata de promovare				
			total	pe sexe		pe medii de rezidență	
				B	F	U	R
2023-2024	Sanatate si asist.pedag.	-asistent medical generalist	91	5	86	66	25
		-asistent medical de farmacie					
		- asist.medical balneofiziokinetoterapie	17	3	14	9	8
		<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>33</b>
2024-2025	Sanatate si asist.pedag.	-asistent medical generalist	152	4	148	122	30
		-asistent medical de farmacie	12		12	11	1
		- asist.medical balneofiziokinetoterapie	12	3	9	9	3
		<b>TOTAL</b>	<b>176</b>	<b>7</b>	<b>169</b>	<b>142</b>	<b>34</b>
2025-2026	Sanatate si asist.pedag.	-asistent medical generalist					
		-asistent medical de farmacie					
		- asist.medical balneofiziokinetoterapie					
		<b>TOTAL</b>					

**ANEXA 4. Rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe,medii de rezidență (pentru ultimii trei ani)**

Anul școlar	Nivel	dome niul	Domeniul de pregătire profesională	Rata abandon %				
				total	pe sexe		pe medii de rezidență	
					B	F	U	R
2023-2024	Postliceal– nivel 5	Sanatate si asistenta pedagogica	<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
			-asistent medical generalist	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
			-asistent medical de farmacie					
			- asist.medical balneofiziokinetoterapie	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
2024-2025	Postliceal– nivel 5	Sanatate si asistenta pedagogica	<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
			-asistent medical generalist	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>22</b>
			-asistent medical de farmacie	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>3</b>
			- asist.medical balneofiziokinetoterapie	<b>5</b>		<b>5</b>		<b>5</b>
2025-2026	Postliceal– nivel 5	Sanatate si asistenta pedagogica	<b>TOTAL</b>					
			-asistent medical generalist					
			-asistent medical de farmacie					
			- asist.medical balneofiziokinetoterapie					

**ANEXA 5. Rata de succes la examenul de *ABSOLVIRE (CERTIFICAREA COMPETENTELOR PROFESIONALE NIVEL 5 după sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani)***

Anul școlar	Nivel de învățământ- POSTLICEAL NIVEL 5 AVANSAT /calificarea	Rata de succes				
		total	pe sexe		pe medii de rezidență	
			B	F	U	R
2025-2026	-asistent medical generalist					
	-asistent medical de farmacie					
	-asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare					
	<b>TOTAL</b>					
2026-2027	-asistent medical generalist					
	-asistent medical de farmacie					
	-asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare					
	<b>TOTAL</b>					
2027-2028	-asistent medical generalist					
	-asistent medical de farmacie					
	-asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare					
	<b>TOTAL</b>					

**ANEXA 6. Rata de succes la examenele de ABSOLVIRE (CERTIFICAREA COMPETENTELOR PROFESIONALE NIVEL 5  
după medii (pentru ultimii trei ani)**

Anul școlar	Nivel de învățământ	Rata de succes				
		total	Procent de promov.	Medii de: 9-10	Medii de: 8-8,99	Medii de: 7-7,99
<b>2025-2026</b>	-asistent medical generalist					
	-asistent medical de farmacie					
	-asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare					
	<b>TOTAL</b>					
<b>2026-2027</b>	-asistent medical generalist					
	-asistent medical de farmacie					
	-asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare					
	<b>TOTAL</b>					
<b>2027-2028</b>	-asistent medical generalist					
	-asistent medical de farmacie					
	-asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare					

**BUGET PREVIZIONAT DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
SCOALA POSTLICEALĂ „MOAȘA DRINA” TULCEA  
PENTRU PERIOADA 2023 – 2026**

Nr. crt.	EXPLICAȚIE	SUMA	%	SUMA	%	SUMA	%	SUMA	%	SUMA	%	SUMA	%
		(în lei)		(în lei)		(în lei)		(în lei)		(în lei)		(în lei)	
		2023		2024		2025		2026					
<b>1.</b>	<b>Total venituri</b>	622.000	100	889.200	100	1.394.000	100	1.786.000	100				
1.1.	Venituri din taxe școlare postliceale	622.000		889.200		1.394.000		1.786.000					
1.2.	Venituri din taxe școlare formare profesională	0		0		0		0					
1.3.	Venituri din donații/subvenții	0		0		0		0					
1.4.	Alte venituri(chirii+alte venituri)	0		0		0		0					
<b>2+3</b>	<b>Total cheltuieli și rezerve</b>	<b>700000</b>	<b>90,32</b>	<b>838300</b>	<b>94,27</b>	<b>670000</b>	<b>95,04</b>	<b>680000</b>	<b>95,04</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Investiții în baza materială</b>	<b>63200</b>	<b>8,15</b>	<b>86800</b>	<b>9,76</b>	<b>33700</b>	<b>4,78</b>	<b>34000</b>	<b>4,79</b>				
2.1.1.	Cheltuieli cu achiziția de: mijloace didactice și auxiliare	10500		52000		5500		5000					
2.1.2.	Cheltuieli cu achiziția de manuale, cărți de specialitate și mijloace de informare pentru bibliotecă	550		4300		3200		3000					
2.1.3.	Cheltuieli cu achiziția de IT, soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar și formare profesională	20000		15500		14000		15000					
2.1.4.	Cheltuieli cu achiziția de mobilier	9500		4200		3000		4200					
2.1.5.	Cheltuieli cu achiziția de documente școlare și contabile cu regim special	17700		10000		8000		7000					
<b>2.2.</b>	<b>Cheltuieli pentru realizare PAS și PO</b>	<b>443000</b>	<b>57,16</b>	<b>551500</b>	<b>62,02</b>	<b>460000</b>	<b>65,24</b>	<b>469700</b>	<b>66,15</b>				
2.2.1.	Cheltuieli de personal	285000		325000		350000		370000					
2.2.2.	Cheltuieli de perfecționare	5000		5000		1000		1000					
2.2.3.	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	0		0		0		0					
2.2.4.	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	6000		6000		2000		2000					
2.2.5.	Cheltuieli de deplasare	1000		0		1000		1000					
2.2.6.	Cheltuieli cu taxe M.E.N	35000		0		25000		25000					
2.2.7.	Burse/ajutoare sociale, reduceri taxe de școlarizare	15000		0		5000		5000					
2.2.8.	Cheltuieli cu telefon și Internet	4000		4000		4000		4000					

2.2.9.	Cheltuieli cu energie electrică, apă, gaz, căldură ( <i>întreținere</i> )	40000		40000		37000		30000					
2.2.10.	Cheltuieli cu chiriile	10000		150.000		150.000		150.000					
2.2.11.	Cheltuieli cu consumabile de birou	32000		2500		30000		28700					
2.2.12.	Alte cheltuieli	10000		15000		4000		2000					
<b>3.</b>	<b>Rezerva pentru a atinge investiții de minim 25% din venit</b>	<b>193800</b>	<b>25</b>	<b>200000</b>	<b>22,49</b>	<b>176300</b>	<b>25</b>	<b>176300</b>	<b>25</b>				
3.1.	<i>Depozite la bancă în lei</i>	<i>25000</i>		<i>60000</i>		<i>45000</i>		<i>45000</i>					
3.2.	<i>Sume în cont curent în lei</i>	<i>150000</i>		<i>140000</i>		<i>120000</i>		<i>120000</i>					
3.3.	<i>Sume în casă în lei</i>	<i>18800</i>		<i>0</i>		<i>11300</i>		<i>11300</i>					
3.4.	<i>Depozite la bancă în valută/convertite în valută</i>	<i>0</i>		<i>0</i>		<i>0</i>		<i>0</i>					
3.5.	<i>Alte investiții financiare (titluri de participație, acțiuni, obligațiuni)</i>	<i>0</i>		<i>0</i>		<i>0</i>		<i>0</i>					

DIRECTOR,

PROF. JIPA MIHAI-CRISTIAN

## GLOSAR

MEC	Ministerul Educației și Cercetării
CNDIPT	Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic
PRAI	Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ
PLAI	Planul Local de Acțiune pentru Învățământ
PAS	Planul de Acțiune al Școlii
CR	Consortiu Regional
CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social
IPT	Învățământ Profesional și Tehnic
TVET	Technical, Vocational and Educational Training
AJOFM	Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CCD	Casa Corpului Didactic
ISJ	Inspectorat Școlar Județean
CDL	Curriculum în Dezvoltare Locală