

ASOCIAȚIA DOBROGEANĂ PENTRU EDUCAȚIE  
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “MOAȘA DRINA”  
STR.SĂLCIILOR NR. 8BIS, TULCEA  
TEL: 0240519175  
[scoalapostlicealatulcea@gmail.com](mailto:scoalapostlicealatulcea@gmail.com)

# **PROGRAM MANAGERIAL**

**An școlar 2025-2026**

**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ  
“MOAȘA DRINA” TULCEA**

Dezbătut ședința în Consiliul Profesoral din data \_\_\_\_\_  
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data \_\_\_\_\_

**TULCEA**

## ELEMENTE DE CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ

### SCURT ISTORIC

Moașele fac parte din istoria și experiența umană din vremuri străvechi. Vechii evrei numeau moașele femei înțelepte, la fel ca și în Franța, iar în Germania - sfătuitoare, prietene sau cele care ajută mama.

Moașele sunt menționate în cartea Genezei: „Și când ea (Rashela) era în travaliu, moașa i-a spus: «nu te teme pentru că vei avea un alt fiu»”. Hipocrate a fost primul care a organizat și educat formal moașele. Acesta și Aristotel scriau că “natura este cel mai bun medic și aceasta ar trebui să fie lăsată să funcționeze fără intruziune. Soranus descria moașa ca fiind o persoană inteligentă, cu o bună memorie, cu respect pentru muncă, robustă, cu degete lungi și unghii scurte. De asemenea, moașa trebuia să manifeste empatie și înțelegere.

În colonii, în secolul al XVII-lea, nașterea revenea în totalitate în sarcina moașelor, femei neșcolarizate, dar respectate în comunitate. Rolul lor era de a încuraja femeile în timpul nașterii de a tăia cordonul ombilical după naștere, de a se asigura că placentă a fost expulzată.

Treptat, moașele au devenit licențiate, ceea ce de fapt însemna că depuneau jurământ pentru a fi „răbdătoare și a avea grijă de pacienți”, aveau datoria de a raporta autorităților care este adevăratul tată, de a înștiința preotul de o nouă naștere.

În 1912 se naște Iliescu Alexandrina, cunoscută mai târziu cu numele de Moașa Drina, o fată cu o fire pe cât de puternică și ambițioasă, pe atât de delicată și blândă. Moașa Drina urmează Școala de la Pitar Mos ("Sfanta Maria"), o școală cu o conștiință elitistă puternică, unde învățaseră prințesele Reginei Maria și toți copiii elitei bucureștene, ca mai apoi să lucreze ca moașă la Spitalul Filantropia din București până în 1940, an în care se mută, împreună cu soțul ei lângă familie și lucrează în continuare ca moașă la Spitalul Schela și la dispensarul din Olteni și la Spitalul Tătăraști, unde își faceau practica foarte mulți viitori profesori universitari.

Moașa Drina este bunica pe linie maternă a medicului fondator al școlii dl. Jipa Mihai-Cristian. Astfel, de-a lungul anilor bunica i-a fost o sursă de inspirație, i-a insuflat dorința de a ajuta oamenii, de a le fi alături în momentele grele, de a-i vindeca și a le oferi o viață fără dureri. Într-un fel sau altul a voit să-i aducă recunoștința sa și astfel se conturează dorința de a înființa o școală cu profil sanitar care să-i poarte numele – MOAȘA DRINA!

Profesia de moașă ca și cea de asistentă nu este o profesie nouă, numai că ea trebuie să renască. Profesia de moașă, ca și cea de asistentă necesită educație, ea implică foarte multă dragoste, dăruire și sacrificiu, este o muncă foarte frumoasă, dar și extrem de dificilă și responsabilă.

**Școala Postliceală Sanitară “Moașa Drina” Tulcea** ia ființă în anul 2023, în cadrul Asociației Dobrogene pentru Educație și își va desfășura activitatea didactică în cadrul Școlii Postliceale Sanitare “Sf.Luca” Tulcea, în baza unui contract de închiriere.

Având în vedere că Școala Postliceală Sanitară “Sf. Luca” Tulcea își închide porțile la finele anului școlar 2023-2024, fiind singura școală din județ cu acest profil, considerăm că este necesar pe plan local să continuăm tradiția.

Dispune de o locație nouă în Strada Sălciilor nr.8 BISTulcea, clădire cu o arhitectură modernă, dotată cu mobilier școlar și echipamente de cea mai bună calitate pentru buna desfășurare a actului didactic, bază materială pe care o putem valorifica și dezvolta.

Necesitatea pregătirii forței de muncă pentru domeniul medical a creat premiza pregătirii în specialitățile:

- Asistent medical generalist
- Asistent medical de farmacie
- Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare

**Grup țintă:**

- Elevi
- Cadre didactice
- Personal didactic auxiliar și administrativ

## **ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “MOAȘA DRINA” TULCEA**

Școala Postliceală Sanitară “Moșa Drina” Tulcea, proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului privind învățământul preuniversitar.

Școala Postliceală Sanitară “Moșa Drina” Tulcea are atribuții de coordonare, monitorizare și evaluare a activităților din unitatea școlară, în vederea asigurării educației de calitate pentru tineri și adulți.

Instituția noastră își va concentra activitatea prioritar în domeniul calității procesului educațional, precum și în domeniul gestiunii și administrării eficiente și efective a resurselor umane și materiale. Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea se doresc a fi caracteristici definitorii ale activității personalului ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “MOAȘA DRINA” TULCEA

Dintre atribuțiile specifice menționăm:

- analizează și dezbate raportul de evaluare internă privind calitatea educației și raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară;
- dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de acțiune al școlii - PAS;
- dezbate și aprobă rapoartele de activitate, planul anual de activitate precum și eventuale completări sau modificări ale acestora ;
- alege cadrele didactice care fac parte din Consiliul de administrație și actualizează, dacă este cazul, componenta acestuia;
- aprobă componența nominală a comisiilor din unitatea de învățământ;
- validează raportul privind situația școlară prezentată de fiecare diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;
- numește comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare, săvârșite de personalul salariat al unității de învățământ, conform legislației în vigoare;
- stabilește sancțiuni disciplinare, pe baza raportului comisiei de cercetare, conform prevederilor legale în vigoare;
- decide asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri;
- decide asupra acordării recompenselor pentru elevi și pentru personalul salariat al unității de învățământ, conform reglementărilor în vigoare; validează notele la purtare mai mici de 7;
- avizează proiectul planului de școlarizare;
- dezbate și avizează Regulamentul intern al unității de învățământ, în ședința la care participă cel puțin 2/3 din personalul salariat al unității de învățământ;
- dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din unitatea de învățământ.

### **Ținte ale marketing-ului instituției:**

- Realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri, universități;
- Eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor;
- Adecvarea ofertei și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității;
- Promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- Realizarea de venituri pentru finanțarea proiectelor proprii.

## CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ A ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “MOAȘA DRINA” TULCEA

### Viziunea Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea

*"Școala Postliceală Sanitară „Moșa Drina” Tulcea își propunea fi o instituție de educație capabilă să ofere absolvenți cu competențe profesionale ridicate care să fie căutați și disputați pe piața muncii, cu o cultură vastă, cu spirit critic și responsabilitate care să le permită o valorificare rațională în țară și peste hotare."*

**Strategia Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea** consideră esențială **valorizarea resurselor umane**, a competenței cadrelor didactice și a disponibilităților intelectuale și afective ale elevilor, în aceeași măsură, rămâne semnificativă **dezvoltarea comunicării** la nivelul mediului local, prin relaționarea actorilor implicați în procesul de educație, prin implicarea constantă a comunității în rezolvarea eficientă a problemelor școlii.

### Misiunea Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea

*"Misiunea școlii constă în promovarea unei educații de calitate, fundamentată pe principiile didacticii moderne care să permită o pregătire de excepție în specialitate. Avem ca scop stimularea permanentă a creativității elevilor în vederea formării asistentului medical în spiritul valorilor fundamentale ale profesiei: dragostea pentru om, sănătate și viață, respect pentru profesie, pasiune și capacitate de muncă. Punem accent pe formarea complexă a caracterului și integrarea dinamică pe piața muncii”.*

Pentru realizarea acestei misiuni Școala Postliceală Sanitară “Moșa Drina” Tulcea își fundamentează întreaga activitate pe următoarele valori și principii fundamentale:

- **Adevărul**  
Toată activitatea desfășurată de către angajații Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea va urmări adevărul și se va baza pe evidențe și fapte verificate.
- **Competența profesională**  
Personalul Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea, angajat pe diferite poziții, trebuie să dovedească prin CV și prin activitatea desfășurată cunoașterea domeniului respectiv, deschiderea către învățare și perfecționare continuă, asigurarea calității și urmărirea excelenței.
- **Demnitatea**  
Personalul Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea va trata cu respect și considerație toți purtătorii de interese din educație: cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale.
- **Responsabilitatea**  
Fiecare persoană din echipa Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea trebuie să-și asume responsabilitatea pentru succes și eșec, pentru faptele, cuvintele și atitudinile manifestate și să accepte cu demnitate consecințele.
- **Integritatea**  
În toate activitățile derulate, personalul Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea trebuie să dovedească cinste și corectitudine și să ofere exemple demne de urmat de cei din jur.

### **Îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite**

Școala Postliceală Sanitară “Moșa Drina” Tulcea va urmări îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite prin:

- evaluarea continuă a activității profesorilor și a personalului didactic auxiliar și nedidactic, pentru asigurarea profesionalismului, a calității și a integrității;
- consultarea tuturor actorilor implicați în procesul de educație (cadre didactice, elevi, părinți, comunitatea locală) cu privire la toate demersurile care au în vedere creșterea calității serviciilor educaționale;
- comunicarea eficientă și sistematică cu reprezentanții elevilor, părinților și comunităților locale în vederea obținerii informațiilor relevante ce au legătură cu serviciile educaționale oferite de instituția școlară;
- realizarea de rapoarte și informarea ISJ-ului cu privire la activitatea Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea
- realizarea de parteneriate și colaborări cu instituții similare din țară și din Europa, cu instituții non-guvernamentale, cu reprezentanți ai autorităților naționale, regionale și locale;
- compararea continuă a rezultatelor activității Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea cu rezultatele altor instituții similare din țară și din Europa;
- implicarea personalului Școlii Postliceale Sanitare “Moșa Drina” Tulcea în programe de formare continuă, în proiecte europene și în cercetare;

### **Parteneri educaționali**

În activitatea sa Școala Postliceală Sanitară “Moșa Drina” Tulcea cooperează cu următorii **parteneri educaționali**:

**Direcția pentru Sănătate Publică Tulcea**

**Spitalul Județean Tulcea**

**Inspectoratul Școlar al Județului Tulcea**

**SC Medical Center Spital SRL Tulcea**

**SC Rutine Med SRL Tulcea**

**SC SunMed SRL Tulcea**

**Clinica Hipocrate Tulcea**

**Asociația Dobrogeană pentru Educație**

**Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea**

**Primăria Municipiului Tulcea**

**Federația Asociațiilor Bolnavilor de Cancer România**

**Palatul copiilor Tulcea**

**Inspectoratul Teritorial de Muncă Tulcea**

**Inspectoratul de Jandarmi Județean Tulcea**

**Poliția locală Tulcea**

**Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Tulcea**

## **Ritualuri și ceremonii**

Cultura organizațională conturată în instituția Școlii Postliceale Sanitare “Moașa Drina” Tulcea reprezintă un ansamblu specific de valori, credințe și semnificații împărtășite de către întregul colectiv.

Astfel, ne dorim, în diferite momente ale anului, să organizăm ritualuri și ceremonii specifice, care reflectă capacitatea acestei instituții de a fi cu adevărat o „instanță de spiritualitate”.

Cele mai semnificative dintre acestea sunt:

- deschiderea oficială a anului școlar
- ziua mondială a Educației (5 octombrie)
- ziua Școlii (9 iunie)
- Târgul Ofertelor Educaționale (luna mai)
- Festivitatea de premiere a elevilor ( iulie-august)
- premiul pentru șeful de promoție
- curs festiv al absolvenților claselor terminale
- sărbători, întâlniri informale pentru consolidarea echipei (aniversări, sărbătorirea unor momente cu o semnificație religioasă)

## **DIAGNOZĂ INSTITUȚIONALĂ**

### **ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

*Mediul extern* are în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale, care exercită o influență importantă asupra sistemului de învățământ.

#### **Factorii legislativi**

**Legea Învățământului Preuniversitar** aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- Structura învățământului preuniversitar
- Curriculum-ul național
- Examenele naționale
- Consiliile de administrație din școală
- Finanțarea învățământului
- Statutul cadrelor didactice
- Relația școală-familie/comunitate
- Legislația secundară urmează, la rândul ei, să aducă normalitatea așteptată în sistemul de învățământ preuniversitar prin apariția și aplicarea tuturor actelor normative subsecvente Legii 198/2023.

#### **Factorii economici**

Municipiul Tulcea este încă un important centru industrial, principalele sectoare de activitate economică fiind reprezentate de industria de construcții și reparații de nave, industria metalurgică, industria de construcții, industria prelucrării materialelor de construcții, industria ușoară (confecții și pielărie), industria alimentară (pește, carne, lactate, vin, legume, fructe), alumina.

Contextul economic al județului Tulcea determină următoarele implicații pentru învățământul preuniversitar:

- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei și proporțional cu nevoile pieței muncii, ponderea crescută a serviciilor inclusiv medicale, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.
- Calificări și curriculum. Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.
- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională;

### **Factorii socio-demografici și culturali**

Principalul punct de atracție al județului îl constituie Delta Dunării. Statutul de rezervație naturală și preponderența mediului acvatic conferă o specificitate deosebită municipiului Tulcea. Frumusețea și diversitatea peisajului, bogăția și varietatea vestigiilor arheologice și a monumentelor istorice dau unicitate județului și municipiului Tulcea. Municipiul Tulcea prezintă un potențial de dezvoltare a activităților turistice, datorat apropierii de Rezervația Naturală Biosfera Delta Dunării, care deține resurse turistice naturale și antropice.

Majoritatea absolută a populației județului Tulcea este formată din români (92%), Din totalul populației stabile, 90,9 mii persoane aveau domiciliul/ reședința în municipii și orașe (45,1 %), iar 110,6 mii persoane locuiau în comune (54,9 %). Din punctul de vedere al mărimii populației stabile, județul Tulcea se situează pe ultimul loc (locul 42) în ierarhia județelor. Conform aceluiași date, populația stabilă a Municipiului Tulcea este de 66.644 persoane, reprezentând 33,08 % din totalul județului. Celelalte etnii care mai conviețuiesc în municipiu sunt ruși-lipoveni (2,9 %), romi (1,57 %), ucrainieni, greci, maghiari etc.

### **Factorii contextuali**

Contextul în care se desfășoară procesul educațional suportă și el numeroase transformări, ce se aliniază schimbărilor din celelalte domenii: economic, etnic, juridic, social. De aceea se impune o regândire a sistemului educațional atât la nivelul unității, cât și la nivel individual, astfel încât să asistăm la o creștere a flexibilității și capacității de răspuns a școlii la noile provocări oferite de mediul intern și extern. Un element demn de remarcat în perspectivă îl constituie considerarea din ce în ce mai mult a rolului pe care îl are beneficiarul serviciilor oferite: copiii și părinții.

## ANALIZA MEDIULUI INTERN

Școala își concentrează activitatea prioritar în domeniul calității procesului educațional, precum și în domeniul gestiunii și administrării eficiente și efective a resurselor umane și materiale.

Școala Postliceală Sanitară "Moașa Drina" Tulcea dispune, în baza unui contract de închiriere, de un corp de clădire nou, cu 5 săli de clasă, laborator de: chimie-biologie, informatică, laboratoare de specialitate, sală de sport, amfiteatru.

Școala asigură pentru elevi servicii medicale, oferă consiliere psihopedagogică prin cabinet specializat, securitate și siguranță printr-un sistem video.

### Comunicarea internă:

*Grupuri țintă:* profesorii, șefii de compartimente, personalul nedidactic;

### Forme de comunicare:

#### Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe compartimente, comisii, consilii, ateliere de lucru ș.a.;
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- consultața: individual, pe echipe;

#### Comunicare nonformală:

- seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, mese rotunde, schimburi de experiență

Informații cantitative

### Resurse umane

- **dinamica personalului :**

| Nr. crt. | Personal                   | 2023-2024    | 2024-2025    | 2025-2026    |
|----------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.       | Personal didactic          | 16           | 16           | 16           |
| 2.       | Personal didactic auxiliar | 1            | 1            | 1            |
| 3.       | Personal nedidactic        | 1            | 1            | 1            |
| 4.       | <b>Număr posturi</b>       | <b>10,47</b> | <b>18,72</b> | <b>26,56</b> |

## Populația școlară:

| NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT | 2023-2024<br>CLASE/ELEVI | 2024-2025<br>CLASE/ELEVI | 2025-2026<br>CLASE/ELEVI |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ȘCOALA POSTLICEALĂ    | 3/131                    | 6/217                    | 8/255                    |
| <b>TOTAL</b>          | 3/131                    | 6/217                    | 8/255                    |

## Resurse materiale

Școala Postliceală Sanitară “Moașa Drina” Tulcea dispune de:

- 5 săli de clasă;
- 2 cabinete (chimie, informatică)
- sală de sport;
- centru de practică;
- amfiteatru

Biblioteca dispune de materiale didactice auxiliare pentru elevii din școală;

Cabinetele dispun de bază materială ce permite formarea inițială;

La toate catedrele există resurse didactice (fișe de evaluare inițială și finală, fișe de lucru, culegeri de probleme, auxiliare curriculare); rețele de calculatoare conectate la internet;

Școala dispune de copiatoare, imprimante, televizoare, combine audio-video, stație radioamplificare, videoproiectoare, tablă interactivă;

Școala dispune de echipament sportiv și materiale sportive necesare desfășurării orelor de recreere fizică;

Mobilierul existent în sălile de clasă corespunde standardelor;

Biblioteca cu peste 2000 de volume;

Calculatoarele sunt conectate la Internet,

e-mail : [scoalapostlicealatulcea@gmail.com](mailto:scoalapostlicealatulcea@gmail.com)

## Informații de tip calitativ

- Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare mediu
- Calitatea personalului didactic:- calificat – 100 %
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- Calitatea managementului școlar
- Parteneriate cu agenți economici
- Convenții de Colaborare;
- Parteneriate cu alte unități școlare de tip sanitar

## ANALIZA SWOT

| <b>Puncte tari</b>  | <b>Puncte slabe</b>  |
|---|--|
| <p>Campanie eficientă de promovare a ofertei școlii<br/>           Încrederea părinților și a elevilor în oferta educațională a școlii<br/>           Diversitatea ofertei educaționale: 3 calificări<br/>           Realizarea claselor de învățământ postliceal<br/>           Stagii de pregătire practică efectuate la agenții economici parteneri<br/>           Fluctuația redusă a personalului didactic<br/>           Actul decizional este rezultatul consultării factorilor interesați<br/>           Comunicare eficientă, internă și externă<br/>           Implicarea în orientarea școlară și profesională a specialiștilor ( consiliere profesionala)<br/>           Calitatea și diversitatea partenerilor<br/>           Existența și utilizarea rețelelor de calculatoare performante<br/>           Existența unui climat favorabil dezvoltării profesionale<br/>           Spații adecvate desfășurării procesului educațional<br/>           Investiții în modernizarea bazei materiale<br/>           Asigurarea serviciilor medicale prin cabinet medical propriu<br/>           Asigurarea securității în perimetrul școlii: firmă de pază specializată, camere video de supraveghere<br/>           Existența bazei de date informatizată a elevilor (SIIR)</p> | <p>Inexistența unui spațiu propriu</p>   |
| <b>Amenințări</b>   | <b>Oportunități</b>  |
| <p>Competențe specifice anilor liceali neachiziționate în totalitate de către elevi, necesare ciclului postliceal<br/>           Scăderea populației școlare în următorii 10 ani, în mod special în mediul urban<br/>           Emigrarea forței de muncă<br/>           Scăderea ofertei locurilor de muncă pe piața românească și europeană datorită crizei economice</p>   | <p>Corelarea ofertei educaționale cu dinamica pieței muncii locale<br/>           Reconversia profesională a adulților<br/>           Disponibilitatea adulților pentru dezvoltare profesională<br/>           La nivelul județului Tulcea oferta de locuri de muncă are un trend crescător în domeniul Sănătate și asistență pedagogică<br/>           Dorința instituțiilor sanitare și a cabinetelor medicale private de a se dezvolta și angaja personal calificat prin învățământul postliceal.<br/>           Posibilitatea derulării unor programe de dezvoltare a resurselor umane, conform cererii pieței muncii.<br/>           Utilizarea de către elevi a unor echipamente conforme standardelor europene.<br/>           Creșterea ofertei locurilor de muncă pe piața românească și europeană pentru calificările profesionale ale școlii.</p> |

## **ANALIZĂ PEST(E)**

### ***Factori politici:***

- descentralizarea structurilor de decizie;
- distribuția puterii între partidele politice la nivelul local;
- existența la nivel local a unor consilieri cadre didactice;
- politica de coeziune și integrare europeană.

### ***Factori economici:***

- scăderea potențialului economic al zonei;
- dezvoltare preponderent comercială;
- insuficiența resurselor financiare alocate învățământului;
- nivelul slab al venitului localnicilor;
- agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii;
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile;
- politica de finanțare pe bază de proiecte și programe a UE.

### ***Factori sociali:***

- șomaj ridicat,
- nivel de trai scăzut;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări;
- influența nu totdeauna pozitivă a mass-mediei;
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică;
- asistența socială precară;
- oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene;
- reducerea populației școlare.

### ***Factori tehnologici:***

- globalizarea;
- pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare;
- unitățile școlare nu dezvoltă suficient servicii de educare a adulților pe domenii de activitate;
- interes prea scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării relațiilor interinstituționale.

## **CONCLUZII**

În urma analizelor efectuate \*SWOT și PEST(E)\* a ieșit în evidență direcția de acțiune a școlii, și anume: creșterea nivelului calității actului instructiv-educativ, funcție de care au fost definite următoarele direcții de acțiune:

## **MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMULUI MANAGERIAL**

Echipa managerială a ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “MOAȘA DRINA” TULCEA își propune să realizeze, prin intermediul Programului managerial pentru anul școlar 2025-2026, activități care urmăresc următoarelor linii majore de intervenție:

- **monitorizarea**, concretizată în urmărirea descriptivă, factuală a realizării proiectului;
- **evaluarea de parcurs**, realizată prin controlul sistematic a modului în care sunt îndeplinite obiectivele planului managerial, și dacă este cazul, la realități educaționale noi, apărute pe parcursul implementării planului;
- **evaluarea finală** a planului pentru a stabili dacă rezultatele aplicării planului corespund obiectivelor anunțate și urmărite pe parcursul anului școlar.

Organismele implicate direct în procesul de monitorizare și evaluare **sunt:**

- Consiliul de administrație;
- Echipa managerială;
- Comisia de asigurare a calității în educație (CEAC);
- Responsabilii comisiilor;
- Beneficiarii direcți ai fiecărei acțiuni.

**Monitorizarea și evaluarea Programului managerial** va urmări:

- modul de implementare și efectul acțiunilor propuse (benefic/ nebenefic, așteptat/ nedorit; util/ inutil, grad de satisfacție a beneficiarilor);
- reformularea unor acțiuni în funcție de rezultatele obținute;
- informarea factorilor interesați (elevi, părinți, personal didactic sau administrativ, parteneri etc.) cu privire la rezultatele implementării planului managerial și a Planului de Acțiune a Școlii;
- identificarea greșelilor, asumarea responsabilităților și găsirea cauzelor unor posibile neîmpliniri în aplicarea planului managerial și a PAS -ului;
- valorizarea realizărilor școlii obținute prin implementarea Programului managerial, și a PAS -ului.

Îndeplinirea Programului managerial este realizată cu implicarea tuturor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației – Reprezentanți ai elevilor, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic pentru ca aceștia să își asume aceleași obiective și să ajungă la finalitățile urmărite. În acest context este dezirabil ca monitorizarea să aprecieze măsura în care fiecare din acțiunile planificate a parcurs un traseu strategic și operațional care să asigure reușita pe fiecare dintre direcțiile prioritare de acțiune:

- diagnoza mediului extern la momentul proiectării și implementării fiecărei acțiuni; existența unui model viabil de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va fi aria sa de cuprindere;
- stabilirea surselor de date/informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilităților pentru etapele intermediare: colectarea datelor, respectarea termenelor pentru fiecare activitate, informarea cu privire la activitățile desfășurate și modalitățile de diseminare;
- existența elementelor de planificare operațională prin implicarea unor echipe de lucru; urmărirea descriptorilor de performanță.

**Proceduri operaționale** în procesul de monitorizare și evaluare:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Existența unor acțiuni specifice de monitorizare și evaluare în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesorat, ale comisiilor;
- Prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru Asigurarea Calității în Educație;
- Revizuire periodică și corecții;

- Înregistrarea și analiza rezultatelor obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- Aplicarea sistematică a criteriilor de evaluare, în funcție de momentul ales (monitorizare, evaluare de parcurs, evaluare finală) și de domeniul vizat (calitatea activității didactice, calitatea activității educative, etc.);
- Analiza eficienței utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- Analiza calității și eficienței managementului, a modului de implicare a partenerilor și a respectării de către aceștia a rolurilor și responsabilităților asumate;
- Existența unor activități de bilanț;
- Evaluarea, popularizarea și diseminarea exemplelor de bună practică în atingerea obiectivelor propuse în planul managerial.

**Planul operațional al strategiei de monitorizare și evaluare a programului managerial**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Acțiune</b>      | <b>Etape</b>  | <b>Persoane responsabile</b>   | <b>Participanți</b>   | <b>Termen</b>   |
|-----------------|---------------------|---|--|---|-----------------|
| 1.              | <b>Consultare</b>   | Discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului  | Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului                                   | Personalul didactic și nedidactic<br><br>Consiliul de Administrație | septembrie 2025 |
| 2.              | <b>Monitorizare</b> | Verificarea stadiului implementării acțiunilor<br>Măsurarea efectului acestor acțiuni<br>Revizuirea acțiunilor în concordanță cu progresul realizat<br>Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați | Echipa managerială<br><br>Consiliul de Administrație<br><br>Responsabilii comisiilor | Personalul didactic și nedidactic                                   | permanent       |
| 3.              | <b>Revizuire</b>    | Utilizarea concluziilor în vederea reactualizării planului, precum și în vederea realizării planului operațional pentru anul școlar 2026-2027   | Echipa managerială<br><br>Consiliul de Administrație                                 | Personalul didactic și nedidactic                                   | septembrie 2026 |

## **ȚINTELE STRATEGICE ALE ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “MOAȘA DRINA” TULCEA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025– 2026**

### **TS 1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale**

TS.1.1. Creșterea atractivității specializărilor oferite de școală în concordanță cu cerințele pieței muncii

TS.1.2. Promovarea ofertei de școlarizare

TS.1.3. Promovarea imaginii Școlii Postliceale Sanitare “Moașa Drina” Tulcea în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional

### **TS 2. Dezvoltarea autonomiei școlii și îmbunătățirea condițiilor de învățare**

TS.2.1. Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare, în vederea asigurării unui management eficient

TS.2.2. Asigurarea bazei materiale cu echipamente de instruire conform standardelor de pregătire profesională

TS.2.3. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă

### **TS 3. Formarea și dezvoltarea profesională a personalului**

TS.3.1. Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Postliceale Sanitare “Moașa Drina” Tulcea

TS.3.2. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ și crearea de oportunități de formare continuă

TS.3.3. Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul științific

### **TS 4. Orientarea și consilierea în vederea realizării progresului școlar**

TS.4.1. Realizarea unei depline concordanțe între interesele elevilor de dezvoltare a personalității și oferta educațională a Școlii Postliceale Sanitare “Moașa Drina” Tulcea

TS.4.2. Elaborarea de materiale de promovare specifice domeniului de pregătire al școlii

TS.4.3. Acțiuni de orientare și consiliere organizate în parteneriat școală-agenți economici

### **TS 5. Prevenirea și reducerea abandonului școlar**

TS.5.1. Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale

TS.5.2. Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale

TS.5.3. Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ

TS.5.4. Inserția absolvenților

### **TS 6. Promovarea parteneriatelor**

TS.6.1. Susținerea creșterii parteneriatului dintre unitatea școlară - operatori economici și autorități locale

TS.6.2. Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național

# I. PLANUL OPERAȚIONAL ANUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025- 2026

## Întocmit de Director, Prof. Jipa Mihai-Cristian

### TS 1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale

#### CONTEXT

Schimbările intervenite în societate implică schimbarea abordării demersului didactic pe care profesorii trebuie să îl promoveze. Folosirea mijloacelor practice în procesul de predare - învățare - evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și pe cerințele lor educaționale actuale, trebuie să fie una din prioritățile asumate. De asemenea școala trebuie să se adapteze schimbărilor din societate și să-și adapteze oferta educațională la specificul școlii, la nevoile educaționale ale elevilor și piața muncii, prin promovare și prin crearea unei practici digitale în procesul de predare - învățare - evaluare, a leadership-ului și managementului școlii, prin implementarea de sisteme informatice și de rețele care să faciliteze schimbul de cunoștințe, informații, bune practici și comunicare eficientă.

#### OBIECTIVE GENERALE

TS.1.1. Creșterea atractivității specializărilor oferite de școală în concordanță cu cerințele pieței muncii

TS.1.2. Promovarea ofertei de școlarizare

TS.1.3. Promovarea imaginii Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional

| Obiectivul specific  | Măsurile / acțiuni  | Termen    | Responsabilități                                     | Parteneri                                   | Resurse/ Sursa de finanțare   | Indicatori de performanță/ monitorizare  |
|--|---|-----------|--|---|---|--|
| 1. Promovarea imaginii Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional | -Elaborarea unui Plan de promovare<br>-Elaborarea de materiale de promovare: pliante, broșuri, afișe<br>-Organizarea de evenimente publice pentru promovarea școlii | Permanent | -director<br>-Comisia de promovare a imaginii școlii | -licee din oraș și municipiu<br>-Mass-media | Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale<br><br>Venituri proprii - 2000 lei | Nr. activități organizate în comunitatea locală<br>Nr. activități de promovare a imaginii școlii<br>Nr. Contracte de publicitate |

|   |   |                             |   |  |  |  |
|---|---|-----------------------------|---|--|--|--|
| 2. Intensificarea activității de promovare a ofertei educaționale a școlii în liceele municipiului și județului | -Prezentarea profesiei de asistent medical și a ofertei educaționale a școlii în cadrul unor întâlniri organizate fizic sau online cu elevii claselor IX-XII, cu părinții elevilor în cadrul lectoratelor cu părinții | -aprilie – mai 2026         | -director,<br>-membrii CEAC<br>-cadre didactice | -liceele partenere                                   | Venituri proprii                                 | -parteneriate cu licee în care se desfășoară activități de promovare a ofertei educaționale;                         |
|   | -Promovarea pe paginile de internet ale școlii, la târgul de ofertă educațională, prin publicații periodice   | -permanent                  | Comisia de promovare a imaginii școlii          | -parteneri educaționali, mass-media                  | Venituri proprii                                 | -creșterea numărului de elevi care urmează școala sanitară imediat după absolvirea liceului;                         |
|   | -Organizarea unor activități de educație pentru sănătate în comunitate, dedicate unor zile mondiale ale sănătății   | -conform planificării       | -directori<br>-cadre didactice                  | -liceele partenere                                   | Venituri proprii                                 | -atragera unor elevi cât mai bine pregătiți, cu potențial ridicat de formare profesională și capabili de performanță |
| 3.Creșterea calității educației la nivelul instituției  | -Aplicarea corectă conform legislației în vigoare a planurilor de învățământ în vigoare pentru toate clasele  | -permanent                  | -director<br>-cadre didactice                   | ME, ISJ  | -cadre didactice                                 | -documente de planificare  |
|   | -Stabilirea și fundamentarea planului de școlarizare, diversificarea specializărilor pornind de la indicatorii din PRAI și PLAI;<br>-Relizare Scheme orare  | Nov.2025 - ian.2026         | -director<br>-C.A.<br>-CP                       | Reprezentanții agenților economici<br>-AJOFM<br>-ISJ | -  | -propunerea planului de școlarizare<br>-întocmire scheme orare   |
|   | -Constituirea comisiei CEAC;<br>-Întocmirea RAEI pentru anul școlar 2024-2025 și a Raportului de analiză privind calitatea învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025  | - septembrie-octombrie 2025 | -director<br>- CEAC<br>-cadre didactice         | -  | -rapoarte de analiză comisii<br>-date statistice | -Decizie de constituire comisie CEAC<br>-RAEI<br>-Raport privind starea învățământului pentru anul școlar 2024-2025  |

**TS2. Dezvoltarea autonomiei școlii și îmbunătățirea condițiilor de învățare****CONTEXT**

Pentru a asigura o funcționare eficientă a organizației este necesar un management corect și o bună dotare materială.

**OBIECTIVE GENERALE**

TS.2.1. Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare, în vederea asigurării unui management eficient

TS.2.2. Asigurarea bazei materiale cu echipamente de instruire conform standardelor de pregătire profesională

TS.2.3. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă

| Obiectivul specific  | Măsurile / acțiuni   | Termen                         | Responsabilități                            | Parteneri                            | Resurse/ Sursa de finanțare                                   | Indicatori de performanță/ monitorizare   |
|--|--|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|
| 1. Asigurarea, la nivelul școlii a infrastructurii și echipamentelor necesare unui proces instructiv-educativ de calitate                  | -Asigurarea dotărilor necesare pentru realizarea unui demers educațional de calitate   | -permanent                     | -director<br>-contabil șef                  |                                      | -bugetul școlii<br>-10 000 RON pentru o rețea de calculatoare | -echipamente procurate, liste de inventare  |
| 2. Asigurarea consultanței și sprijinirea membrilor CA, șefilor de comisii și compartimente în vederea asigurării unui management eficient | -Constituirea C.A.<br>-Elaborarea tematicii CA și CP   | - septembrie 2025              | -director<br>-CP                            | -Consiliul Reprezentativ al elevilor | -   | - existența legală a CA<br>-Graficul și tematica CA și CP                         |
|  | -Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026 și planurile manageriale pe compartimente/comisii;<br>-Revizuire PAS  | -septembrie-octombrie 2025     | -director<br>-CA<br>-echipa de implementare |                                      | -Date analitice<br>-rapoarte                                  | -plan managerial 2025-2026<br>-PAS  |
|  | -Constituirea Comisiilor permanente, temporare și ocazionale;<br>-Refacerea Organigramei școlii;<br>-Actualizarea procedurilor utilizate în unitate;<br>-Revizuire ROF, RI | -septembrie 2025<br>-permanent | -director<br>-membri                        |                                      |   | Decizii comisii<br>-Organigrama școlii<br>-proceduri aprobate<br>-ROF-RI aprobate |

|  |   |                    |   |  |  |   |
|--|---|--------------------|---|--|--|---|
| <p>3. Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor</p> | <p>1. Acces on-line la site-ul școlii cu posibilitatea trimiterii de feed-back-uri;<br/>         -Difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare;<br/>         -Asigurarea fluxului de informații printr-un program flexibil și transparent de lucru cu publicul;<br/>         -Actualizare proceduri de comunicare internă și externă</p> | <p>- permanent</p> | <p>-director<br/>         -informatician<br/>         -compartiment secretariat</p> |  |  | <p>-Site-ul școlii<br/>         -avizier<br/>         -program de lucru</p> |
|--|---|--------------------|---|--|--|---|

**TS.3. Formarea și dezvoltarea profesională a personalului**

**CONTEXT**

Schimbările succesive intervenite în educație implică o pregătire permanentă a cadrelor didactice. Implementarea noilor metode asigură o creștere a calității actului didactic dacă profesorii le aplică optim

**OBIECTIVE GENERALE**

- TS.3.1. *Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea*
- TS.3.2. *Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ și crearea de oportunități de formare continuă*
- TS.3.3. *Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul științific*

| Obiectivul specific   | Măsurile / acțiuni   | Termen                                    | Responsabilități                                  | Parteneri      | Resurse/ Sursa de finanțare | Indicatori de performanță/ monitorizare                        |
|---|--|---|---|----------------|-----------------------------|--|
| 1. Evaluarea obiectivă și consilierea permanentă a cadrelor în procesul formării inițiale și continue                                       | - Prelucrarea cu toate cadrele didactice a criteriilor specifice de evaluare anuală;<br>- Completarea fișelor posturilor;<br>- Evaluarea personalului unității de învățământ | - octombrie 2025<br>- august 2026         | - director<br>- șefi comisii<br>- observator CEAC | - Comisia CEAC | -                           | - cunoașterea sarcinilor<br>Fișe de post<br>- fișe de evaluare |
| 2. Creșterea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice desfășurate la nivel local/județean / național | - Popularizarea ofertei de formare a cadrelor didactice  | - conform planului managerial al comisiei | - șef de comise<br>- directori                    | - ISJ          | - venituri proprii          | - nr. de activități realizate în comisii                       |
|   | - Realizarea unei baze de date privind evidența participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare  | - noiembrie 2025                          | - responsabil formare continuă                    | -              |                             | - Baza de date   |
|   | - Participarea cadrelor didactice la consfătuiri de specialitate organizate de inspectorii de specialitate   | - conform calendarului ISJ                | - director<br>- cadre didactice                   | - ISJ          | - cadre didactice           | - nr. de cadre didactice participante                          |

|  |  |                         |   |   |                  |                                      |
|--|--|-------------------------|---|---|------------------|--------------------------------------|
| 3. Colaborarea Organizației medicale în formarea continuă, ca principal furnizor/ ofertant, în acord cu nevoile profesionale ale cadrelor medicale | -Proiectarea activității de formare continuă   | - octombrie 2025        | -Director<br>-Comisia de formare continuă | - | - Grup de lucru  | -proiect activitate de perfecționare |
|  | -Participarea cadrelor didactice la diverse conferințe, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice pe domeniul lor de competență | -conform planificărilor | -director<br>-cadre didactice             |   | -fonduri proprii | -nr. de cadre didactice participante |

#### TS.4. Orientarea și consilierea în vederea realizării progresului școlar

##### CONTEXT

Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării, evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici colective care să se constituie într-o sursă a progresului economic și social. Interacțiunea socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor. Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și cu autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele cu care se confruntă învățământul românesc

##### OBIECTIVE GENERALE

TS.4.1. Realizarea unei depline concordanțe între interesele elevilor de dezvoltare a personalității și oferta educațională a Școlii Postliceale Sanitare "Moșa Drina" Tulcea

TS.4.2. Elaborarea de materiale de promovare specifice domeniului de pregătire al școlii

TS.4.3. Acțiuni de orientare și consiliere organizate în parteneriat școală-agenți economici

| Obiectivul specific  | Măsurile / acțiuni   | Termen           | Responsabilități    | Parteneri  | Resurse/ Sursa de finanțare | Indicatori de performanță/ monitorizare  |
|--|--|------------------|---------------------|--|-----------------------------|--|
| 1. Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a individului cu cele ale comunității imediate, locale și regionale și cu solicitările societății actuale | -Organizarea alegerilor la nivelul unității pentru Consiliul Elevilor<br>- Stabilirea sarcinilor fiecărui membru   | -septembrie 2025 | -consilier educativ | -cadre didactice<br>-diriginți                     | -fonduri proprii ale școlii | -rezultatele alegerilor/<br>monitorizarea corectitudinii alegerilor  |
|  | - Susținerea unor activități în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție, Penitenciarul Tulcea, ONG-uri pentru combaterea violenței, prevenirea traficului de ființe umane și protecția datelor de interes personal | -permanent       | -diriginți          | -Inspectoratul de Poliție<br>-Penitenciarul Tulcea | -fonduri proprii            | - fotografii și clipuri realizate în timpul activităților;<br>-acorduri de parteneriat<br>-procese verbale |

|   |   |   |  |   |                     |   |
|---|---|---|--|---|---------------------|---|
| 2. Creșterea calitativă a serviciilor psihopedagogice furnizate beneficiarilor direcți  | -Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională atât cadrelor didactice cât și elevilor  | -permanent  | -director<br>-psihopedagog școlar                        | -clinica SUN MED  | -fonduri proprii    | -nr. de persoane consiliate<br>-monitorizarea comportamentelor celor consiliați |
| 3. Crearea de rețele și platforme care să faciliteze schimbul de cunoștințe, informații, bune practici și comunicarea eficientă   | -Actualizarea site-ului școlii<br>-Crearea portofoliului electronic al cadrului Didactic<br>- Crearea platformei școlare  | -permanent  | -director<br>-șefi comisii<br>-informatician extern      | -ME<br>-ISJ<br>- CCD                                      | Venituri proprii    | -site-ul școlii actualizat<br>- nr. de portofolii realizate                     |
| 4. Dezvoltarea unor strategii educaționale specifice în vederea diminuării situațiilor de violență în școli   | -Organizarea unei activități de combatere a violenței școlare: "Fără violență!"   | -permanent  | -consilier educativ<br>-diriginți                        | reprezentantul Poliției,<br>-ONG-uri                      | - venituri proprii- | -elevi participanți la activitate<br>-proces verbal<br>-fotografii              |
| 5. Crearea unor oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul competențelor cheie, al dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă, dinamică | -Promovarea tuturor activităților extracurriculare și de voluntariat pe site-ul și facebook-ul școlii   | -permanent  | -ing. de sistem<br>-consilier educativ                   |   | -                   | -existența dovezilor pe site-ul școlii/ accesarea periodică a site-ului         |
|   | -Organizarea de spectacole / activități educative specifice pentru marcarea momentelor semnificative din viața școlii, (Sărbătorile de Crăciun, Ziua Unirii - 24 ianuarie, Paștele) | -decembrie 2025<br>-24 ianuarie 2026<br>-aprilie 2026 | -consilier educativ<br>-diriginți<br>-prof. limba română | -Elevi<br>-ONG<br>-sponsori                               | -fonduri proprii-   | - nr. de activități realizate/ impactul activităților în mass-media             |
| 6. Crearea unor oportunități educaționale în vederea promovării cetățeniei active și a dialogului intercultural prin parteneriate cu instituții relevante, cu mediul cultural                             | -Realizarea de parteneriate în vederea desfășurării unor activități de anvergură  |   | -consilier educativ                                      | -Muzeul Jean Bart,<br>Biblioteca Județeană, Casa Avramide | -                   | -nr. de parteneriate realizate<br>-nr. de elevi și profesori participanți       |

**TS5. Prevenirea și reducerea abandonului școlar****CONTEXT**

Creșterea ratei de abandon școlar reprezintă una dintre cele mai mari probleme cu care se confruntă școala românească la ora actuală. În condițiile accentuării acestui fenomen este necesară elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea abandonului școlar, datorat situației materiale precare, tentațiilor străzii, mediului social și familial din care provin elevii. Educația elevilor cu nevoi speciale vizează sprijinirea acestora în vederea atingerii unui nivel individual de dezvoltare prin acumularea experiențelor necesare în școală și în mediul social, prin dezvoltarea abilităților necesare pentru învățare, prin acumularea de cunoștințe și deprinderi utile pentru integrarea socio-profesională și pentru viața culturală în comunitate și prin asigurarea oportunităților și a condițiilor pentru învățarea de-a lungul vieții la diferite niveluri ale educației. De asemenea școala va urmări dezvoltarea de parteneriate viabile cu mediul de afaceri, agenți economici, ONG-uri.

**OBIECTIVE GENERALE**

*TS.5.1. Monitorizarea procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale*

*TS.5.2. Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale*

*TS.5.3 Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ*

*TS.5.4. Inserția absolvenților*

| Obiectivul specific  | Măsuri / acțiuni   | Termen  | Responsabilități   | Parteneri                     | Resurse/ Sursa de finanțare | Indicatori de performanță/ monitorizare  |
|--|--|---|--|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație prin eliminarea discriminării și segregării | -Promovarea ofertei educaționale prin diverse mijloace<br>-Promovarea proiectelor și programelor educaționale la nivelul comunității | -permanent  | -director<br>-cadrele didactice<br>-informatician                    | -ISJ<br>-CJRAE<br>-mass-media | -                           | -număr de elevi sunt înscriși la școală în anul I  |
| 2. Sprijinirea elevilor cu risc major de abandon școlar în vederea diminuării acestor situații   | -Monitorizarea zilnică și săptămânală a frecvenței elevilor la ore de către profesorul de serviciu și diriginți                      | -permanent<br>-conform graficului de monitorizare transmis de ISJ | -cadrele didactice<br>-prof. de servicii<br>-diriginții<br>-director | -ISJ                          | -                           | -înregistrarea numărului de absențe în cataloage și în baza de date a școlii<br>- existența bazei de date cu absențele înregistrate zilnic |
|  | -Consilierea individuală și de grup a elevilor privind diminuarea absenteismului, în special   | - conform graficului<br>-permanent                                | -diriginți   | -ISJ                          | - fonduri proprii           | - corespondența cu părinții<br>-urmărirea absențelor   |

|  |   |                  |  |   |   |  |
|--|---|------------------|--|---|---|--|
|  | pentru copiii aparținând grupurilor dezavantajate   |                  |  |   |   |  |
|  | -Constituirea comisiei de combatere a abandonului școlar la nivelul unității  | -septembrie 2025 | -director  | -ISJ  | -   | -decizia de constituire a comisiei   |
| 3. Monitorizarea procesului de predare - învățare - evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale | -Asistențe la ore<br>Chestionarea beneficiarilor direcți  | Permanent        | Director<br>Coordonator CEAC Toate cadrele didactice | Director,<br>CEAC,<br>Responsabili comisii funcționale Curriculum | Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale                                | Competențe-cheie identificate<br>Proces de predare - învățare- evaluare- monitorizat   |
| 4. Dezvoltarea parteneriatului școală- elev- familie-comunitate  | - Creșterea eficienței comunicării  | -permanent       | -director<br>-cadre didactice<br>-diriginți          | -elevi<br>-psihopedagog școlar                                    | Multiplicare contracte de parteneriat școală- familie și documente din cabinetul consilierului școlar | -nr. de parteneriate școală- familie<br>Existența contractelor de parteneriat școală - familie, numărul de parteneriate de colaborare ;frecvența activităților realizate |
| 5. Aplicarea sistemului de evaluare periodică a elevilor, în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare   | -Constituirea comisiei de Monitorizare a notării ritmice la nivelul unității evaluării  | -septembrie 2025 | -director<br>-cadre didactice<br>-diriginți          | -elevi  | Cadre didactice   | -decizia de constituire a comisiei   |
| 6. Facilitarea participării la târguri de joburi, voluntariat, networking cu angajatorii;<br>Menținerea contactului cu absolvenții și urmărirea traseului profesional al acestora    | -Realizarea unor parteneriate educaționale, de formare profesională cu angajatorii: unități sanitare din țară și din străinătate, OAMGMAMR:<br>- organizarea atelierelor online de dezvoltare personală și profesională, de pregătire pentru angajare | -permanent       | -director<br>-cadre didactice<br>-diriginți          | -elevi  | Venituri proprii  | -existența bazei de date privind inserția absolvenților din ultimii 3 ani școlari<br>-nr. De absolvenți angajați după absolvire  |

**TS.6. Promovarea parteneriatelor****CONTEXT**

Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării, evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici colective care să se constituie într-o sursă a progresului economic și social. Interacțiunea socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor. Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și cu autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele cu care se confruntă învățământul românesc

**OBIECTIVE GENERALE**

TS.6.1. *Susținerea creșterii parteneriatului dintre unitatea școlară - operatori economici și autorități locale*

TS.6.2. *Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național*

| Obiectivul specific   | Măsurile / acțiuni  | Termen  | Responsabilități   | Parteneri                           | Resurse/ Sursa de finanțare | Indicatori de performanță/ monitorizare                              |
|---|---|---|--|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1. Dezvoltarea parteneriatelor între școală și mediul de afaceri, agenți economici, ONG-uri | 1. Diversificarea parteneriatelor cu agenții economici în vederea realizării instruirii practicii la toate specializările | -conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare, septembrie 2025 | -director<br>-șef comisie<br>-reprezentanți ai agenților economici | -reprezentanții agenților economici | -                           | -nr. de parteneriate realizate/<br>-monitorizarea orelor de practică |
| 2. Asigurarea locurilor de practică și condiții de pregătire pentru toți elevii școlii      | -Diversificarea parteneriatelor cu agenții economici în vederea realizării instruirii practicii la toate specializările   | -conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare, septembrie 2025 | -director<br>-șef comisie<br>-reprezentanți ai agenților economici | -reprezentanții agenților economici | -                           | -nr. de parteneriate realizate/<br>-monitorizarea orelor de practică |
| 3. Reprezentarea în CA al școlii a 2 reprezentanți ai agentului economic                    | -Cuprinderea în CA al școlii a 2 reprezentanți ai agentului economic  | septembrie 2025   | Președinte CA  | -reprezentanții agenților economici | -                           | Agenții economici parteneri își asumă implicarea în CA               |

**DIRECTOR,  
DR. JIPA MIHAI-CRISTIAN**